ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

 КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Методические рекомендации по заполнению данных в приложении «Расписание учебных периодов»**

**Санкт-Петербург**

2019 год

Автор: Анна Павловна Романькова

Данная разработка «Расписание учебных периодов» посвящена заполнению расписания в базе данных «ПараГраф». Предназначено только для экспорта на портал «Петербургское образование».

Актуальность данной разработки состоит в том, что правильное заполнение расписания учебных периодов исключает ошибки заполнения домашнего задания и отметок учащихся при выгрузке на портал.

Методические рекомендации адресованы работникам образовательных организаций и направлены на систематизацию работы с АИСУ «ПараГраф» и портала «Петербургское образование».

Для заполнения полей используется распоряжение Комитета по образованию «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами ОУ «Санкт-Петербурга».

## Инструкция по заполнению приложения «Расписание учебных периодов»

Расписание учебных периодов предназначено только для экспорта на портал «Петербургское образование».

1. Для составления расписания добавьте объект «Расписание учебных периодов» в папке «Список учебных периодов».



1. Далее необходимо ввести название расписания, добавить учебные периоды и указать группы учебного плана, которые занимаются по этому расписанию.
2. Если в Вашем ОУ старшие классы учатся по одному расписанию, а младшие по другому, то нужно, соответственно, сделать несколько расписаний учебных периодов.

