Бережная Лариса Николаевна
Digitally signed by Бережная Лариса Николаевна
DN: CN=Бережная Лариса Николаевна, O=Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга, OU="", E=imckur@yandex.ru, C=RU
Date: 2024.01.24 16:39:08 +03'00'
Foxit PDF Reader Version: 12.1.2

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга)

Набережная реки Сестры, д.13, г.Сестрорецк,
Санкт-Петербург, 197701
тел./факс (812)437 02 66
E-mail: imckur@yandex.ru
ОКПО 47940756 ОКОГУ 23280
ОГРН 1027812404641
ИНН/КПП 7827001229/784301001

Приказ
от 25 декабря 2023 № 80

Об организации работы по противодействию коррупции в ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее ИМЦ), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», в целях реализации антикоррупционной политики в ИМЦ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга Березину Т.Г., заместителя директора по организационно-методической работе.

1.2. Возложить на Березину Т.Г., функции ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ИМЦ согласно приложению к настоящему приказу (**приложение 1 к приказу**).

1.3. Березиной Т.Г., организовать работу с сотрудниками ИМЦ по профилактике коррупционных правонарушений в соответствии с возложенными функциями.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством (**приложение** 2 к приказу).

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (**приложение 3 к приказу**).

3.1. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (**приложение 4 к приказу**).

3.2. Березиной Т.Г., заместителю директора по ОМР ознакомить состав Комиссии по противодействию коррупции с Положением о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга.

3.3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и Положением о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга.

4. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга к совершению коррупционного правонарушения (**приложение 5 к приказу**).

4.1. Березиной Т.Г., заместителю директора по ОМР ознакомить всех работников с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга к совершению коррупционного правонарушения.

4.Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального

педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга и состав Комиссии по противодействию коррупции (**приложение 6 к приказу**).

4.1. Утвердить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга и состав Комиссии по противодействию коррупции (**приложение 7 к приказу**).

5.2.Березиной Т.Г., заместителю директора по ОМР ознакомить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга.

5.3.Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга.

6. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (**приложение к приказу 8**)

6.1. Утвердить Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (**приложение к приказу 9**).

6.2. Березиной Т.Г., заместителю директора по ОМР ознакомить состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга.

6.3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (**приложение 10 к приказу**).

7.1. Березиной Т.Г., заместителю директора по ОМР ознакомить работников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга.

7. Благовещенскому И.Ю., администратору БД, ответственному за размещение информации на официальном сайте ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга в срок до 13 января 2024 года.

8. Данный приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

9. Признать утратившим силу приказ от 26.12.2022 № 67 «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга на 2023 год».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.Н.Бережная

С Приказом от 25.12.2023 № 80 «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	дата
1	Бережная Л.Н.	Директор, методист		25.12.2023
2	Березина Т.Г.	Заместитель директора, методист		25.12.2023
3	Благовещенский И.Ю.	Администратор БД, методист		25.12.2023
4	Деженкова Е.А.	Уборщик служебных помещений		25.12.2023
5	Егорова И.Н.	Методист		25.12.2023
6	Зызникова Е.Н.	методист		25.12.2023

7	Зызникова И.А.	Инженер, администратор БД		25.12.2023
8	Игнатьева М.В.	Документовед, заведующий хозяйством		25.12.2023
9	Кудласевич С.А.	Методист		25.12.2023
10	Ларионова Г.Б.	Руководитель структурного подразделения (заведующий), методист		25.12.2023
11	Леухина Е.В.	Методист		25.12.2023
12	Любогор О.В.	Руководитель структурного подразделения (заведующий), методист		25.12.2023
13	Нарыжная Л.Н.	Методист		25.12.2023
14	Николаева А.В.	Методист		25.12.2023
15	Соловьева О.В.	Методист		25.12.2023
16	Храмова Е.Г.	Методист		25.12.2023
17	Шкурко А.И.	Программист		25.12.2023
18	Андриянов С.В.	Методист		25.12.2023
19	Ардашева С.Ю.	Методист		25.12.2023
20	Бердичевская А.В.	Специалист по закупкам		25.12.2023
21	Гордейчук Т.В.	Методист		25.12.2023
22	Предеина А.Л.	методист		25.12.2023
23	Привалова Н.В.	Методист		25.12.2023
24	Федоров А.В.	инженер		25.12.2023
25	Хамайко С.В.	электромонтер		25.12.2023