

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2023 № 3

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга Протокол
от 29.08.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ Л.Н.Бережная
_____ 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) является локальным нормативным актом, который определяет формы, условия и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются ИМЦ самостоятельно и фиксируются в образовательных программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. Текущая аттестация обучающихся (слушателей)

2.1. Текущая аттестация – оценка итогов учебной деятельности обучающегося (слушателя) в процессе изучения темы учебного курса, дисциплины, модуля, раздела.

2.2. Текущая аттестация обучающегося (слушателя) осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим учебные занятия, для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки образовательной деятельности обучающихся (слушателей).

2.3. Виды работы обучающихся (слушателей), оцениваемые в рамках текущей аттестации, а также конкретные формы текущей аттестации, ее содержание определяются дополнительной профессиональной программой.

2.4. Текущая аттестация может осуществляться с использованием различных форм оценивания: контрольная работа, тестирование, собеседование, отчет, защита творческого проекта, эссе, кейс-технологии и др.

2.5. Порядок проведения текущей аттестации определяется преподавателем (преподавателями), ведущим учебные занятия.

3. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей)

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется по итогам освоения учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практик.
- 3.2. В ИМЦ устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа, собеседование, защита творческих проектов, тестирование и др. Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) определяются дополнительной профессиональной программой.
- 3.3. Для промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и/или электронное обучение.
- 3.4. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения ИМЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся (слушателей) и контроль соблюдения требований, установленных локальными актами ИМЦ.
- 3.5. Обучающийся (слушатель), успешно выполнивший все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей)

- 4.1. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей), завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня профессиональной компетенции на основе текущей и промежуточной аттестаций.
- 4.2. В ИМЦ устанавливаются следующие формы итоговой аттестации: зачет, защита итоговой аттестационной работы. Конкретные формы итоговой аттестации обучающихся (слушателей) определяются дополнительной профессиональной программой.
- 4.3. Для итоговой аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и/или электронное обучение.
- 4.4. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения ИМЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся (слушателей) и контроль соблюдения требований, установленных локальными актами ИМЦ.
- 4.5. Задания и темы для итоговой аттестации по конкретной дополнительной профессиональной программе формулируются преподавателем при разработке программы. При проведении итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы обучающимся (слушателям) предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.
- 4.6. Обучающимся (слушателям) создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами ИМЦ и т.д.
- 4.7. Объем времени испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается технологическим регламентом.
- 4.8. Форма и условия проведения испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся (слушателей) на первом занятии. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до всех членов аттестационной комиссии и обучающихся (слушателей) не позднее, чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.9. Итоговые аттестационные испытания могут оцениваться как по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), так и по двухбалльной системе («зачтено», «незачтено»). Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы приведены в Приложениях №1.

4.10. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение №2).

4.11. Обучающимся (слушателям), успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно установленному ИМЦ.

4.12. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и пр.), что подтверждается соответствующими документами, или получившие неудовлетворительные результаты, вправе дополнительно пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные на основании личного заявления, или определяемые ИМЦ. Это право предоставляется без отчисления с обучения по дополнительной профессиональной программе.

4.13. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ИМЦ.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями (далее - ИАК), состав которых утверждается приказом директора ИМЦ.

5.2. ИАК организуется для проведения итоговой аттестации каждой группы обучающихся (слушателей), осваивающих дополнительную профессиональную программу.

5.3. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

5.4. Членами ИАК являются заместитель директора по организационно-методической работе, методист, курирующий реализацию дополнительной профессиональной программы, преподаватели, ведущие обучение по программе. При необходимости в состав ИАК могут быть включены представители организаций-партнеров, представители образовательных учреждений, направивших специалистов для обучения по соответствующей образовательной программе. Численный состав ИАК не может быть менее 3-х человек.

5.5. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, направленности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, установленных требований к содержанию программы;
- определение уровня освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

5.6. ИАК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией ИМЦ, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

5.7. Решение ИАК принимается сразу же в присутствии обучающихся (слушателей) и сообщаются им. Оформляется протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение №2).

5.8. Протокол заседания ИАК подписывается председателем и членами ИАК.

- 5.9. Протокол ИАК является документом, на основании которого приказом по ИМЦ оформляются документы о повышении квалификации.
- 5.10. Выдача удостоверения о повышении квалификации фиксируется в Листе регистрации выдачи документов о повышении квалификации.
- 5.11. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий и листы регистрации выдачи документа о повышении квалификации подлежат хранению в архиве ИМЦ в течение 5 лет.

Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (защита итоговой аттестационной работы)

При оценке итоговой аттестационной работы принимаются во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии; замечания и оценки в отзыве и внешней рецензии.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность проблемы; дан анализ основной литературы по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения; четко раскрыты теоретические основы проблемы;
- четко представлены основные теоретические понятия, сформулированы задачи;
- проявлена слушателем хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- разработан и апробирован проект решения проблемы. представлен опыт работы;
- сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление;
- все этапы работы выполнены в требуемые сроки;
- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите, слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.
- Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:
- раскрыта актуальность проблемы; представлен круг основной литературы по теме, представлены теоретические основы проблемы.
- выделены основные теоретические понятия; сформулированы задачи;
- слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- частично разработан и реализован проект решения проблемы; представлен анализ данных;
- сформулированы общие выводы;
- при оформлении работы допущены погрешности;
- все этапы работы выполнены в требуемые сроки;
- при защите работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:
- актуальность темы раскрыта частично; анализ основной литературы по теме дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются слабой аргументацией;
- задачи не получили необходимого полноценного осмысления;

- слушатель слабо ориентируется в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- проект решения проблемы разработан недетализировано, анализ полученных данных проведен формально;
- выводы слабо аргументированы;
- при оформлении работы допущены погрешности;
- все этапы работы выполнены в требуемые сроки;
- в ходе защиты допущены неточности и отсутствует конкретность в ответах на вопросы членов комиссии.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой:
 - актуальность темы не раскрыта; отсутствует анализ основной литературы по теме;
 - задачи не сформулированы четко и конкретно;
 - слушатель не ориентируется в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
 - проект решения проблемы разработан недетализировано, анализ полученных данных проведен формально;
 - выводы слабо аргументированы;
 - при оформлении работы допущены значительные погрешности.
- Итоговая аттестационная работа, получающая, по мнению руководителя, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя аттестационной комиссии.
- Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана автором и может быть представлена к защите в установленном порядке.

Приложение №2 к
Положению о текущей,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
(слушателей)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга

Дата проведения: _____ 20__

Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. № ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ ОУ	Оценка / Зачтено/Незачтено (указывается прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Выдать удостоверение о повышении квалификации обучающимся (слушателям) на основании выполнения учебного плана и успешной итоговой аттестации по дополнительной профессиональной образовательной программе « _____ » в объёме ____ часов.

Председатель ИАК: _____ (_____)

Члены ИАК: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)