



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

№ _____

О возложении на Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургскую академию постдипломного педагогического образования организационно-технического и информационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

№ 2286-р от 30.12.2010

В целях оптимизации проведения процедур аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, осуществляемых Комитетом по образованию (далее - Комитет), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее – Порядок аттестации)

1. Поручить Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО) осуществление организационно-технического и информационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

2. СПб АППО при организационно-техническом сопровождении аттестации:

2.1. Принимает от Комитета зарегистрированное заявление педагогического работника на аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (далее - заявление).

2.2. Принимает от Комитета зарегистрированное представление работодателя для аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - представление).

2.3. Организует подготовку и проведение аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности:

2.3.1. Доводит информацию до работодателя о дате, месте и времени проведения аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.3.2. Организует на базе СПб АППО проведение квалификационного испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением им педагогической деятельности по занимаемой должности (далее – электронное тестирование).

2.3.3. Направляет результаты аттестации педагогического работника в аттестационную комиссию Комитета по образованию (далее – аттестационная комиссия).

2.3.4. Оформляет аттестационные листы педагогических работников и выписки из правового акта Комитета, направляет их работодателю.

2.3.5. Организует системное и техническое сопровождение проведения электронного тестирования в специально выделенной аудитории, оборудованной персональными компьютерами.

2.4. Организует подготовку и проведение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей):

2.4.1. Передает в экспертную группу, осуществляющую проведение экспертизы на базе СПб АППО, документы педагогического работника, подавшего заявление в аттестационную комиссию. Экспертная группа формируется аттестационной комиссией. Перечень документов утверждается правовым актом Комитета по образованию.

2.4.2. Проверяет полноту заполнения экспертного заключения по итогам проведенной экспертизы документов педагогического работника для аттестационной комиссии.

2.4.3. Передает в Комитет заполненные экспертные заключения в срок не позднее двух рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

2.4.4. Оформляет аттестационные листы педагогических работников и выписки из правового акта Комитета и направляет их работодателю.

2.4.5. Оформляет и представляет в Комитет для утверждения:

сметы затрат Комитета на проведение экспертизы,
договоры между Комитетом и экспертами на оказание услуг по проведению аттестации педагогических работников.

4. СПб АППО при информационно-методическом сопровождении аттестации:

4.1. Размещает на Интернет-сайте СПб АППО следующие информационные материалы:

информацию о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

перечень, формы документов, необходимых для прохождения соответствующей аттестации;

образец заполнения заявления/представления;

порядок работы и состав аттестационной комиссии;

контактная информация;

иная информация.

4.2. Оказывает консультативную помощь экспертам при оформлении экспертных заключений в соответствии с рекомендациями Комитета по образованию.

4.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам процедуры аттестации педагогическим работникам и работодателям.

4.4. Осуществляет подготовку экспертов для проведения аттестации педагогических работников.

4.5. Формирует банк данных экспертов.

4.6. Осуществляет анализ, систематизацию и обобщение результатов аттестации, готовит предложения по ее совершенствованию.

4.7. Готовит отчеты об итогах аттестации по окончании учебного года, финансового года.

4.8. Осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями, общественными организациями и иными структурами с целью обеспечения гласности, открытости и объективности при проведении аттестации педагогических работников.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2011.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Н.А. Заиченко.

Председатель Комитета

О.В. Иванова