**Инструкция по заполнению Материально технических и информационных ресурсов с помощью формирования списов.**

**ЗАПОЛНИТЬ ВСЕ ПОЛЯ!!!**

1. Открываем в «ПараГрафе» раздел «Материально технические и информационные ресурсы».
2. Подсвечиваем школу.
3. Для создания списка наживаем: Сервис Новый список.
4. В критериях поиска выбрать: ТСО: включая компьютерное оборудование, затем Инвентаризационная карточка.



1. Отображение полей в списке выбираем по распоряжению.



1. Поиск.
2. **ВСЕ ПОЛЯ, КОТОРЫЕ ОТОБРАЗЯТСЯ В ТАБЛИЦЕ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАПОЛНЕНЫ!**