Государственное бюджетное учреждение

дополнительного профессионального педагогического образования

центр повышения квалификации специалистов

«Информационно-методический центр»

Курортного района Санкт-Петербурга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом ГБУ ИМЦ  Курортного района Санкт-Петербурга  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБУ ИМЦ  Курортного района Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Бережная  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_ |

**МОДУЛЬ 2.**

**Учебная программа**

**«Основы компьютерной грамотности 2 уровень»**

**Цель программы**: обеспечить подготовку слушателей к использованию современных офисных приложений MS при создании и обработке электронных документов, а также для применения в образовательной деятельности.

**Задачи:**

1.Познакомить слушателей с различными сферами применения компьютера в качестве универсального инструмента для решения самых разнообразных задач.

2. Продемонстрировать использование компьютера в сфере образования, как для подготовки учебных материалов, так и для проведения уроков**.**

**Категория слушателей**: педагоги образовательных учреждений

**Срок обучения**: 46 часов

**Режим занятий**: 2 раза в неделю по 4 часа

**Форма итоговой аттестации**: зачетная работа

Санкт-Петербург

2016

**Пояснительная записка**

**Актуальность программы**

Главное в новых информационных технологиях – это компьютер с соответствующим техническим и программным обеспечением. Соответственно информационная технология обучения – это процесс подготовки и передачи информации обучаемому, средством осуществления которого является компьютер.

Необходимость данной программы обусловлена широким внедрением в образовательные учреждения Санкт-Петербурга средств информатизации, наличие свободного доступа в Интернет, а также повышение ИКТ- компетентности в рамках внедрения ФГОС, а также обеспечение подготовки слушателей к использованию возможностей компьютерных программ при создании и обработке электронных документов для применения в образовательной деятельности.

Программа адресована педагогам, имеющим навыки работы с ПК, и призвана обеспечить подготовку слушателей к использованию современных прикладных систем при создании и обработке электронных документов, размещаемых в сети Интернет, для применения в образовательной деятельности.

Данная программа используется по потребностям и предназначена для педагогов образовательных учреждений, имеющих навыки работы с компьютером.

Программа имеет практическую ориентацию и реализует современные требования по изучению широких возможностей компьютера, применения его в образовательном и бытовом процессах.

Данная программа реализуется в очной и дистанционной форме (электронное обучение).

Для реализации программы в формате исключительно электронного обучения, создан интернет – ресурс на оболочке Moodle «Школа дистанционного обучения Курортного района», который включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающий освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, которая включает в образовательную программу большой набор интерактивных элементов: ресурсов, видеоуроков, тестов, заданий, глоссариев, лекций, баз данных.

Обучающиеся педагоги выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателю за помощью через систему сообщений (прямо на сайте), через электронную почту или через скайп. Все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируется портфолио обучающихся. Все оценки собираются в единый журнал, который содержит удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок.

**Цель**: обучение работников системы образования использованию современных офисных приложений MS при создании и обработке электронных документов, а также для применения в образовательной деятельности

**Задачи программы:**

* Расширить с помощью офисных приложений MS уровень практических умений работы на персональном компьютере, с целью дальнейшего использования полученных знаний в практике повседневной жизни и работе в образовательном учреждении;
* изучить технологию использования информационно коммуникационных средств.

**Категория слушателей**: работники образовательных учреждений

**Срок обучения**: 46 часов

**Форма итоговой аттестации**:

* зачетная работа «Создание документов в MS Word с использованием шаблонов»;
* зачетная работа «Создание кроссворда c использованием программы MS Excel»;
* зачетная работа «Создание интерактивной презентации с использованием программы MS Power Point».

**Ожидаемый результат:**

* обеспечение прочного и сознательного овладения обучающимися педагогами основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации;
* повышение ИКТ – компетентности педагогов образовательных учреждений посредством освоения информационных технологий;
* обеспечение подготовки педагогов к осознанному применению в образовательном процессе возможностей современных информационных технологий.

**Формы обучения:**

В работе по данной программе предусмотрены следующие формы обучения: лекции, практические занятия, консультации, дистанционное обучение.

**Режим занятий:** 2 раза в неделю

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Тема** | **Общее количество часов** | **В том числе** | | **Форма промежуточного**  **контроля** |
| **Лекции** | **Практические работы** |
| 1 | | Введение. Техника безопасности при работе на ПК. Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК. | 2 | 1 | 1 |  |
| 2 | | Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией. Варианты использования Microsoft Word. | 10 | 2 | 8 | Оформление доклада на свободную тему |
| 3 | Практическое использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога. | | 15 | 4 | 11 | Создание кроссворда и |
| 4 | Технологии работы с мультимедийными презентациями в программе Power Point | | 12 | 2 | 10 | Создание мультимедийных проектов |
| 5 | Индивидуальные консультации | | 3 |  | 3 |  |
| 6 | Итоговое занятие. | | 4 |  | 4 | **Зачетная работа** |
| 7 | **Итого** | | **46** | **9** | **37** |  |

**Календарный учебный график**

**Модуль 2. Основы компьютерной грамотности 2 –й уровень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия модулей, разделов, тем** | **Всего часов** | **Формы организации деятельности** | **№ занятия по порядку** | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Введение. Техника безопасности при работе на ПК. Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК. | 2 | лекция | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией. Варианты использования Microsoft Word. | 10 | лекция | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Практическое использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога. | 15 | лекция |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  | 3 | 3 | 4 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Технологии работы с мультимедийными презентациями в программе Power Point. | 12 | лекция |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | 4 | 1 |  |
| 5 | Индивидуальные консультации | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 6 | Итоговое занятие | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

**Содержание разделов программы**

1. **Введение. Техника безопасности при работе на ПК. Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК. Правила работы в сети Интернет. (2 час.)**

*Теория.*

Основные правила техники безопасности работы на ПК. Профилактика утомляемости и перенапряжения в ходе рабочего процесса. Профилактика глазных заболеваний, тренировка зрения, снятие напряжения с глаз. Физкультминутки для глаз. Правила безопасной работы в сети Интернет.

*Практика.*

Организация хранения данных: папки, файлы, логические диски. Работа с файловой системой: создание, переименование, перемещение, копирование папок.

1. **Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией. Варианты использования Microsoft Word (10 час.)**

*Теория*

Операционная система Windows 7. Графические программы. Текстовые редакторы. Создание списко. Виды списков. Работа с рисунками и графикой. Создание гиперссылки. Организация работы с шаблонами. Создание таблиц и вставка рисунка в таблицу.

*Практика*

Форматированиетекста.Создание списков. Вставка рисунка в текст. Создание таблиц разных типов. Создание гиперссылки в тексте. Примеры использования шаблонов. Создание календаря с использованием шаблонов.

1. **Практическое использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога (15 час.)**

*Теория*

Работа с листами рабочей книги. Адреса ячеек. Активная ячейка. Диапазоны ячеек. Ввод и редактирование содержимого ячеек. Копирование чисел и текста. Абсолютные и относительные ссылки. Вычисления в электронных таблицах. Использование стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога. Варианты использования Microsoft Excel в образовательном учреждении: проведение расчетов различного уровня сложности, построение и оформление диаграмм и графиков, анализ данных и построениесводных отчетов**.**

*Практика*

Организация расчетов в Microsoft Excel. Создание графиков и гистограмм. Создание документа с помощью статистических функций. Создание кроссворда. Создание таблицы с использованием свойств ячеек.

1. **Технологии работы с мультимедийными презентациями в программе Power Point (12 час.)**

*Теория*

Основные возможности программы Power Point. Создание фона в презентации, замена фона, шаблоны оформления. Создание в презентации гиперссылок. Добавление эффектов анимации. Составление презентации с вложениями. Понятие триггеров. Встраивание в презентацию звуковых, видео, флеш-файлов, триггеров. Поиск информации для презентации в Интернет.

*Практика*

Презентация – творческий проект «Это - я». Презентация «Времена года». Создание слайдов с триггерами. Создание интерактивного кроссворда.

1. **Консультации - (3 час.)**

Работа в шаблонах программы MSWord – 1 час

Создание таблиц в MSExcel – 1 час

Создание интерактивного кроссворда в программе Power Point – 1 час

1. **Итоговое занятие – зачетная работа (4 час.)**

**Организационно-педагогические условия**

Данный курс является практикоориентированным и направлен на повышение ИКТ -компетентности педагогов образовательных учреждений.

Для реализации программы в очном режиме, необходима аудитория для занятия в группе на 12 человек, компьютеры, медиа проектор, иллюстрационный и раздаточный материал в печатном и электронном виде. Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий

Все материалы предлагаются как в электронном так и в печатном виде, включая список литературы и ссылки на Интернет ресурсы.

Для реализации программы в дистанционном режиме необходимо, чтобы слушатели имели ПК, свободно пользовались Интернет, имели навыки работы в программах MSWord, MS Excel, MS PowerPoint, электронную почту, Skype, наушники, веб-камеру.

Зачетная работа должна быть выполнена в электронном виде с использованием офисных приложений MS.

**Формы аттестации и оценочные материалы**

В качестве зачетной работы слушатели создают в электронном виде:

* зачетная работа «Создание документов с использованием шаблонов»;
* зачетная работа «Создание кроссворда»;
* зачетная работа «Создание интерактивной презентации».

**Информационные источники**

*Список литературы*

1. С. Симонович. Общая информатика. СПб. Издательство: Питер, 2007 г.
2. О.В.Спиридонов, Н.С.Вольпян.  Microsoft Word От пользователя к специалисту.
3. Методическое пособие. М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2000
4. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.: ил.
5. Компьютер. Простой курс. И.Жуков. – М.: Астрель, 2011
6. Компьютерная грамотность : Учебно-методическое пособие для преподавателей. – Екатеринбург : ИД "Ажур", 2011. – 84 с
7. Информатика: Учебник для среднего профессионального образования Изд. 2-е, испр./ Михеева Е.В., Титова О.И., - ИЦ «Академия», 2010.

*Интернет-ресурсы*

1. Компьютер – это просто <http://www.teryra.com/>
2. Правила компьютерного набора текста <http://comp-science.narod.ru/pr_nab.htm>
3. ИКТ в обучении <http://sggu-cito-ikt.blogspot.ru/2012/04/teaching-video-microsoft-powerpoint.html>
4. Компьютерные курсы on-line <http://www.neumeka.ru/>
5. Электронные презентации <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm>
6. <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>
7. Создание гиперссылок в документе <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>
8. Технология применения шаблона <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-9-36.html>
9. Работа в программе Excel <http://pcyk.ru/program/kak-rabotat-v-programme-excel-poshagovaya-instrukciya-dlya-chajnikov/#h2_1>
10. Видео - урок "Как сделать игру в Powerpoint" <https://www.youtube.com/watch?v=cYo6-phmTeY>
11. Видео-урок "Создание кроссвордов в Microsoft PowerPoint " <https://www.youtube.com/watch?v=xlgDIk2kfkc>
12. Сайт «Школа дистанционного обучения Курортного района» do.kurobr.spb.ru

**Учебно-методический комплекс**

Конспекты, презентации и методические рекомендации на каждую тему.

Иллюстрационный и раздаточный материал в электронном виде.

Требования к зачетной работе слушателя.

**Презентации к лекциям:**

1. Практическое использование электронных таблиц.
2. Рекомендации по созданию и оформлению учебных презентаций.
3. Создание гиперссылки в программе MSWord
4. Методические рекомендации по работе в шаблонах.
5. Организация расчетов в программе MS Excel
6. Создание триггеров в презентации
7. Создание интерактивной игры в программе MS PowerPoint

**Раздаточный материал:**

* 1. Методические рекомендации по рпботе в шаблонах
  2. Методические рекомендации по созданию гиперссылок в тексте.
  3. Алгоритм по созданию кроссворда в программе MS Excel
  4. Алгоритм по созданию триггеров в презентации

**Задания для практической работы**

* 1. Создание списков
  2. Создание таблиц с рисунками
  3. Создание текста с гиперссылками
  4. Использование шаблонов
  5. Организация расчетов в MSExcel
  6. Построение графиков и гистограмм
  7. Статистические функции
  8. Создание кроссворда
  9. Оформление списка с использованием свойств ячеек
  10. Создание творческих проектов в программе MS PowerPoint
  11. Создание слайдов с триггерами
  12. Создание интерактивного кроссворда

**Материально-техническое обеспечение программы**

Мультимедийная аудитория.

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.