Государственное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного педагогического профессионального образования

центр повышения квалификации специалистов

Курортного района Санкт-Петербурга

«Информационно-методический центр»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советом ГБОУ ИМЦ Курортного района Санкт-ПетербургаПротокол № 3 от 31.08.2015г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБОУ ИМЦКурортного района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.БережнаяПриказ от \_31.08.2015№ 56 |

**Дополнительная профессиональная программа**

**повышения квалификации специалистов**

**«Использование информационно-коммуникационных технологий в практической образовательной деятельности»**

Санкт-Петербург

2016

**Пояснительная записка.**

**Актуальность программы.**

Необходимость создания данной программы обусловлена широким внедрением в образовательные учреждения Санкт-Петербурга средств информатизации: наличие свободного доступа в Интернет, поставки компьютерного, интерактивного оборудования и большого количества программно-прикладных средств (ППС), поставки и внедрение программно-технологических комплексов (ПТК). Процесс оснащения школ средствами информатизации требует от административных работников и педагогов новых знаний и умений.

Данная образовательная программа адресована специалистам образовательных учреждений, имеющих различный уровень навыков работы с компьютером. Она направлена на обеспечение подготовки работников учреждений к осознанному применению в управленческом и образовательном процессе возможностей современных информационных технологий.

Программа состоит из 6 модулей:

* «Основы компьютерной грамотности 1 уровень» (очная и дистанционная форма обучения»;
* «Основы компьютерной грамотности 2-ой уровень» (очная и дистанционная форма обучения);
* «Работа с базами данных»;
* «Использование информационных технологий в управлении современным образовательным учреждением»;
* «Использование прикладных программных средств и Интернет-технологий в начальной общей школе для повышения эффективности учебного процесса»;
* «Цифровые образовательные ресурсы и интерактивные средства обучения как один из важных компонентов для повышения качества образования в основной общей и средней (полной) общей школе».

Первый модуль реализуется как в очной так и в дистанционной форме. Данный модуль используется по потребностям и адресован педагогам образовательных учреждений, имеющих начальные навыки работы с компьютером, и призван обеспечить подготовку слушателей к использованию возможностей компьютерных программ при создании и обработке электронных документов для применения в образовательной деятельности.

Второй модуль адресован педагогам, имеющим навыки работы с ПК, и призван обеспечить подготовку слушателей к использованию современных прикладных систем при создании и обработке электронных документов, размещаемых в сети Интернет, для применения в образовательной деятельности. Специфика обучения по данной программе заключается в том, что она позволяет педагогу изучить новые формы проведения занятий с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ) и дистанционных технологий, познакомиться с особенностями современного оборудования и программного обеспечения, найти им соответствующее место в образовательном процессе.

Для реализации программ первого и второго модулей в формате электронного обучения создан интернет – ресурс на оболочке Moodle «Школа дистанционного обучения Курортного района», который включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств. Электронный ресурс обеспечивает освоение образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, которая включает в образовательную программу большой набор интерактивных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данный и др.

Обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью. Все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируется портфолио обучающихся. Все оценки собираются в единый журнал, который содержит удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок.

Третий и четвертый модуль программы разработаны для специалистов образовательных учреждений, которые внедряют информационно-коммуникационные технологии в систему управления учреждением. Совершенствование системы управления образовательным учреждением возможно на основе создания автоматизированных информационных систем управления (АИСУ). АИСУ обеспечивает построение единого информационного пространства учреждения, электронный документооборот, формирование планов и консолидированной отчетности, имеет средства оперативной аналитической обработки данных. Внедрение АИСУ невозможно без подготовки квалифицированных технических специалистов, которые будут устанавливать, обслуживать программно-технологические комплексы и заполнять базы данных АИСУ. Не менее важным является обучение административных работников образовательных учреждений приемам работы с готовыми базами данных АИСУ. Только слаженная работа администрации ОУ и технического персонала позволить использовать возможности системы управления для повышения эффективности управленческого процесса.

 Современное общество требует информационной компетентности не только от специалистов профессионалов (программистов, математиков, системных аналитиков), но и от каждого учителя-предметника. Информационно-коммуникационные технологии уже стали неотъемлемой частью жизни современной школы, и накопленный опыт необходимо обобщать и распространять. В результате процессов информатизации школы учителям предлагаются новые информационные ресурсы и технологии. В связи с этим у педагогов появилась потребность развиваться в области ИКТ по индивидуальным маршрутам, формируя при этом новые педагогические профессиональные качества и используя информационные технологии в образовательном процессе на регулярной основе.

 Пятый и шестой модули программы «Использование информационно-коммуникационных технологий в практической образовательной деятельности» предназначены для подготовки педагогических работников района грамотному, эффективному использованию в образовательной деятельности современных информационных технологий и применению средств информатизации в соответствии с введением федеральных образовательных стандартов.

**Цель программы:**

Формирование и развитие у педагогов-предметников, педагогов начальной школы и

 административных работников образовательных учреждения профессиональной компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий, Интернет-технологий и интерактивных средств обучения для организации образовательного процесса, повышения мотивации учащихся и повышения качества образования. Совершенствование теоретической и практической подготовки учителей в области использования возможностей ИКТ путем освоения учителем методов, способов и форм организации учебных занятий с использованием ИКТ, а также приобретение учителями навыков работы с электронными документами, созданными в современных приложениях и навыков подготовки и проведения учебных занятий с использованием ИКТ;

**Задачи программы:**

1. Познакомить слушателей с различными сферами применения компьютера в качестве универсального инструмента для решения самых разнообразных задач.
2. Продемонстрировать использование компьютера в сфере образования, как для подготовки учебных материалов, так и для проведения уроков.
3. Дать начальные знания и навыки работы на персональном компьютере.
4. Открыть доступ к информационным ресурсам сети Интернет и научить использовать их в своей профессиональной деятельности.
5. Познакомить административных и педагогических работников района с современным опытом внедрения информационно-коммуникационных технологий управления учреждением образования и сформировать у них стремление к совершенствованию форм и методов управления.
6. Обучить технических специалистов работе с программно-технологическими комплексами, внедряемыми в практику работы образовательных учреждений, условиями их функционирования и технического обслуживания; сформировать умение вводить и обрабатывать информацию в БД АИСУ, использовать стстему управления для создания различных форм отчетности образовательного учреждения.
7. Познакомить учителей начальной школы и учителей-предметников с современными формами и методами применения прикладных программных средств и интерактивного оборудования в учебной деятельности.
8. Сформировать умение проектировать подобные уроки с учетом требований федерального образовательного стандарта.
9. Разработать методический и дидактический материал сопровождения практических занятий с использованием ИКТ.
10. Ознакомить учителей с использованием некоторых форм дистанционного обучения в образовательной деятельности.
11. Обучить преподавателей-предметников проектированию и организации урочной и внеурочной деятельности с применением Интернет-технологий; использованию в образовательном процессе сетевых ресурсов.
12. Развивать педагогическое творчество, инициативу, формировать стремление к саморазвитию.

**Категория обучающихся.**

 Данная программа предназначена для повышения квалификации административных и педагогических работников образовательных учреждений, а также, технических специалистов в области использования автоматизированных информационных систем.

**Срок обучения: 216 часов.**

**Формы обучения.**

Занятия проводятся в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий. Лекции, семинары, практикумы, консультации, часть практических занятий проводятся в аудитории в интерактивном режиме. Некоторые практические задания выполняются индивидуально или в малых группах на рабочих местах в образовательных организациях. Практические занятия для реализации третьего и четвертого модуля программы проводятся в компьютерном классе.

**Форма аттестации**.

 По окончании курса проводится зачет, на котором слушатели представляют свою аттестационную работу. Тематика аттестационных работ определяется по итогам наработок практической части.

**Ожидаемый результат.**

* Реализация данной программы будет способствовать обеспечению нового качества образования, повышению эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в управленческом и образовательном процессе, расширению круга технически грамотных специалистов системы образования.
* Освоением программы является овладение слушателями методикой использования интернет – ресурсов, программно-прикладных средств, форм дистанционного обучения, современных ИКТ в образовательной деятельности, а также формирования навыка разработки методического и дидактического сопровождения учебных занятий с использованием ИКТ. В рамках внедрения ФГОС в образовательный процесс.

**Учебный план программы**

**«Использование информационно-коммуникационных технологий в практической образовательной деятельности»**

**Цель**: формирование и развитие у педагогов-предметников, педагогов начальной общей школы и административных работников образовательных учреждений профессиональной компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий, дистанционных и Интернет-технологий, интерактивных средств обучения для организации образовательного процесса, повышения мотивации учащихся и повышения качества образования в соответствии с введением федерального государственного стандарта общего образования.

**Категория слушателей**: специалисты и педагогические работники с высшим и средним специальным образованием

**Срок обучения**: 216 часов

**Режим занятий**: 1-3 раза в неделю по 4 часа

**Форма итоговой аттестации**: зачет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и дисциплин | Всего часов | В том числе: | Форма контроля |
| Лекции | Практи-ческие занятия |
| 1 | Основы компьютерной грамотности 1-й уровень | 42 | 10 | 32 | Зачет |
| 2 | Основы компьютерной грамотности 2-й уровень | 42 | 9 | 33 |  |
| 3 | Работа с базами данных | 14 | 4 | 10 | Зачет |
| 4 | Использование информационных технологийв управлении современным образовательным учреждением | 34 | 10 | 24 |  |
| 5 | Использование прикладных программных средств и Интернет-технологий в начальной общей школе для повышения эффективности учебного процесса | 32 | 10 | 22 | Зачет |
| 6 | Цифровые образовательные ресурсы и интерактивные средства обучения как один из важных компонентов для повышения качества образования в основной общей и средней (полной) общей школе. | 32 | 9 | 23 | Зачет |
| 7 | Итоговая аттестация | 20 |  |  | Зачет |
|  | **Итого** | **216** | **52** | **144** |  |

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Тема | Общее кол-во часов | В том числе |   |
| Лекции | Практика | Формы контроля |
| **1** | **Модуль 1. Основы компьютерной грамотности 1-й уровень** |
| 1 | Введение. Техника безопасности. Ознакомление с работой персонального компьютера | 6 | 2 | 4 | Терминологический диктант |
| 2 | Основные элементы  ОС Windows XP. Работа в ОС Windows | 6 | 2 | 4 | Тестовые задания «Основные элементы ПК», «Стандартные приложения Windows» |
| 3 | Текстовый редактор Word | 10 | 2 | 8 | Оформление документов и таблиц с использованием шаблонов |
| 4 | Электронные таблицы Excel | 8 | 2 | 6 | Практическая работа «Создание счетной таблицы» |
| 5 | Работа в сети Интернет | 4 | 1 | 3 | Создание электронной почты |
| 6 | Создание презентации в программе MS PowerPoint | 6 | 1 | 5 | Практическая работа «Основные элементы программы» |
| 7 | Индивидуальные консультации | 2 |   | 2 |   |
| 8 | Итоговое занятие.  | 4 |   | 4 | Зачетная работа |
|   | **ИТОГО:** | **46** | **10** | **36** |  |
|  | **Модуль 2. Основы компьютерной грамотности 2-й уровень** |
| 1 | Введение. Техника безопасности при работе на ПК. Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК. | 2 | 1 | 1 |   |
| 2 | Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией. Варианты использования MicrosoftWord. | 10 | 2 | 8 | Оформление доклада на свободную тему |
| 3 |  Практическое использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога.  | 15 | 4 | 11 | Создание кроссворда и  |
| 4 | Технологии работы с мультимедийными презентациями в программе PowerPoint | 12 | 2 | 10 | Создание мультимедийных проектов |
| 5 | Индивидуальные консультации | 3 |   | 3 |  |
| 6 | Итоговое занятие.  | 4 |   | 4 | **Зачетная работа** |
| 7 | **ИТОГО:** | **46** | **9** | **37** |  |
| **3** | **Модуль 3. Работа с базами данных** |
| 1 | Введение в курс.Знакомство с программным обеспечением АИСУ «ПараГраф» | 2 | 2 |  |  |
| 2 | Знакомство с приложениями АИСУ, работа в приложении «Администрирование пользователей», работа с менеджером баз данных | 4 | 2 | 2 | Слушатели предоставляют резервную копию БД, файл экспорта в район. |
| 3 | Практическая работа с БД АИСУ | 8 |  | 8 | Слушатели предоставляют результаты работы в БД |
| 4 | Зачетная работа | 2 |  | 2 | **Зачетная работа** |
|   | **ИТОГО:** | **16** | **4** | **12** |  |
| **4** | **Модуль 4. Использование информационных технологий в управлении современным образовательным учреждением.** |
| **1** | **Организационно-педагогические условия информатизации управления учреждением образования** | **4** | **4** |  |  |
| 1.1 | Разработка программы информатизации образовательного учреждения | 1 | 1 |  |
| 1.2 | Построение информационного образовательного пространства учреждения образования | 1 | 1 |  |
| 1.3 | Организация административной сети образовательного учреждения | 1 | 1 |  |
| 1.4 | Формирование ИКТ-компетентности участников образовательного процесса | 1 | 1 |  |
| **2** | **Использование системы управления автоматизированным учетом движения учащихся «ПараГраф-Движение» в деятельности административных работников ОУ** | **8** | **2** | **6** | Слушатели предоставляют отчеты, сформированные средствами АИСУ «ПараГраф» |
| 2.1 | Формирование и учет движения учащихся в образовательном учреждении | 2 | 2 |  |
| 2.2 | Способы экспорта и печати данных приложений АИСУ «ПараГраф-Движение» | 1 |  | 1 |
| 2.3 | Выполнение запросов и формирование отчетов по данным справочников АИСУ «ПараГраф-Движение» | 4 |  | 4 |
| 2.4 | Формирование государственной статистической отчетности средствами АИСУ «ПараГраф-Движение» | 1 |  | 1 |
| **3** | **Применение автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф» для организации работы с кадровыми ресурсами ОУ** | **6** | **1** | **5** | Слушатели предоставляют списки сотрудников и сводные отчеты, сформированные средствами АИСУ «ПараГраф» |
| 3.1 | Формирование и учет движения кадровых ресурсов в образовательном учреждении | 1 | 1 |  |  |
| 3.2 | Способы экспорта и печати данных справочников АИСУ «ПараГраф-Кадры» | 1 |  | 1 |  |
| 3.3 | Выполнение запросов и формирование отчетов по данным приложений АИСУ «ПараГраф-Кадры» | 4 |  | 4 |  |
| **4** | **Подготовка и ввод данных в АИСУ «ПараГраф» приложение «Материально-технические и информационные ресурсы»** | **6** | **1** | **5** | Слушатели предоставляют сформированную карту мониторинга средств информатизации образовательного учреждения |
| 4.1 | Проведение мониторинга средств информатизации средствами АИСУ «ПараГраф» |  | 1 |  |  |
| 4.2 | Внесение в АИСУ данных о средствах информатизации |  |  | 2 |  |
| 4.3 | Формирование комплексов средств информатизации |  |  | 2 |  |
| 4.4 | Формирование карты мониторинга средств информатизации |  |  | 1 |  |
| **5** | **Возможности использования модуля «Классный журнал» АИСУ «ПараГраф» для создания единой образовательной среды ОУ, учащихся и родителей** | **6** | **2** | **4** | Слушатели предоставляют сформированный учебный план в АИСУ «ПараГраф» |
| 5.1 | Организационное и информационное обеспечение внедрения модуля «Классный журнал»  | 1 | 1 |  |  |
| 5.2 | Техническое условия внедрения модуля «Классный журнал» | 1 | 1 |  |  |
| 5.3 | Первичный ввод информации в приложения АИСУ (формирование учебного плана, нагрузка преподавателей, расписание) |  |  | 4 |  |
| **6** | **Зачетная работа** | **6** | **2** | **4** | **Зачетная работа** |
| 6.1 | Подготовка зачетных работ |  |  | 4 |  |
| 6.2 | Зачет |  | 2 |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **36** | **12** | **24** |  |
| **5** | **Модуль 5. Использование прикладных программных средств и Интернет-технологий в начальной общей школе для повышения эффективности учебного процесса** |
| **1** | **Современные информационно-дидактические и интерактивные средства обучения в начальной школе**  | **2** | **2** | **-** |  |
| 1.1 | Знакомство с содержанием и функциональными особенностями современных информационно – дидактических и интерактивных средств обучения в начальной школе. | 1 | 1 | - |   |
| 1.2 | Основные виды, формы, методы и организация контроля качества обучения  | 1 | 1 | - |   |
| **2** | **Методика организации и проведения диагностики в начальной школе с использованием модуля «Знак» АИСУ «Параграф»** | **11** | **3** | **8** |  |
| 2.1 |  Общие принципы работы в модуле АИС «Знак» | 2 | 1 | 1 |   |
| 2.2 | Формирование контрольно-измерительных материалов при помощи модуля АИС «Знак» | 5 | 1 | 4 |   |
| 2.3 | Организация тестирования в модуле «Знак» | 4 | 1 | 3 | Зачетная работа «Создание теста» |
| 2.4 | Методические рекомендации по работе с модулем АИС «Знак» | 1 | 1 | 0 |   |
| 3. | **Методика организации и проведения уроков в начальной школе с помощью Интернет-технологий.** | **10** | **2** | **8** |  |
| 3.1 | Организация дистанционного обучения с использованием программной оболочки Moodle Создание ресурсов и разработка интерактивных элементов учебного курса (урока)  | 5 | 1 | 4 |   |
| 3.2 | Организация дистанционного обучения: – как вариант создания ресурса для домашнего обучения учащихся начальной школы. - как вариант создания ресурса интернет-поддержки орган | 5 | 1 | 4 | Зачетная работа «Создание дистанционного урока» |
| **4**. | **Возможности использования и организация учебного процесса с помощью интерактивных средств обучения на уроках в начальной школе (интерактивные доски, MIMIO)** | **7** | **1** | **6** |  |
| 4.1 | Организация учебного процесса с использованием интерактивного оборудования и прикладных программных средств. Функциональные возможности интерактивных средств обучения. | 2 | - | 2 |   |
| 4.2 |  Вариативность использования возможностей интерактивной доски на уроках в начальной школе.  | 5 | 1 | 4 | Разработка презентации с использованием инструментов интерактивного оборудования |
| **5**. | **Развитие образовательной информационной среды петербургской системы начального образования: результаты, проблемы, перспективы.** | **2** | **2** |  | Заключительная лекция  |
| **6**. | **Защита учебных проектов.** | **4** | **-** | **4** |  |
|  | **ИТОГО:** | **36** | **10** | **26** |  |
| **6** | **Модуль 6. Цифровые образовательные ресурсы и интерактивные средства обучения как один из важных компонентов для повышения качества образования в основной общей и средней (полной) общей школе** |
| **1** | **Современные информационно-дидактические средства обучения в средней и старшей школе**  | **2** | **1** | **1** |  |
| 1.1 | Знакомство с содержанием и функциональными особенностями современных информационно – дидактических средств обучения в средней и старшей школе. | 2 | 1 | 1 |   |
| 2 | **Методика организации и проведения диагностики в средней и старшей школе с использованием модуля «Знак» АИСУ «Параграф»** | **11** | **3** | **8** |  |
| 2.1 |  Общие принципы работы в модуле АИС «Знак» | 2 | 1 | 1 |   |
| 2.2 | Формирование контрольно-измерительных материалов при помощи модуля АИС «Знак» | 5 | 1 | 4 |   |
| 2.3 | Организация тестирования в модуле «Знак» | 4 | 1 | 3 | Создание теста  |
| 3. | **Методика организации и проведения уроков в средней и старшей школе с помощью Интернет-технологий.** | **10** | **2** | **8** |  |
| 3.1 | Организация дистанционного обучения с использованием программной оболочки Moodle Создание ресурсов и разработка интерактивных элементов учебного курса (урока)  | 5 | 1 | 4 |   |
| 3.2 | Организация дистанционного обучения: – как вариант создания ресурса для домашнего обучения учащихся начальной школы. - как вариант создания ресурса интернет-поддержки организации учебного процесса в основной и старшей школе. | 5 | 1 | 4 | Создание дистанционного урока |
| 4. | **Возможности использования и организация учебного процесса с помощью интерактивных средств обучения на уроках в старшей и средней школе (интерактивные доски, MIMIO)** | **7** | **1** | **6** |  |
| 4.1 | Организация использования интерактивного оборудования и средств ППС в образовательном процессе на уроках в старшей и средней школе. | 2 | - | 2 |   |
| 4.2 | Применение интерактивных прикладных программных средств (дисков) при организации учебного процесса с помощью интерактивного оборудования. | 5 | 1 | 4 | Разработка презентации с использованием инструментов интерактивного оборудования |
| **5.** | Методическое сопровождение слушателей в межкурсовой период. Дистанционная поддержка педагога. Развитие образовательной информационной среды петербургской системы образования: результаты, проблемы, перспективы. | **2** |  |  | Заключительная лекция |
| **6.** | **Защита учебных проектов** | **4** | **-** | 4 |   |
|  | **ИТОГО:** | **36** | **9** | **27** |  |
|  | **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** | **216** | **52** | **164** |  |

**Календарный учебный график**

**Модуль 1. Основы компьютерной грамотности 1 –й уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия модулей, разделов, тем** | **Всего часов** | **Формы организации деятельности** | **№ занятия по порядку** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Введение. Техника безопасности. Ознакомление с работой персонального компьютера | 6 | лекция | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Основные элементы ОС Windows XP. Работа в ОС Windows | 6 | лекция |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Текстовый редактор Word  | 10 | лекция |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Электронные таблицы Excel | 8 | лекция |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 5 | Работа в сети Интернет | 4 | лекция |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 6 | Создание презентации в программе MS Power | 6 | лекция |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 |  |
| 7 | Индивидуальные консультации | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 8 | Итоговое занятие | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

**Календарный учебный график**

**Модуль 2. Основы компьютерной грамотности 2 –й уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия модулей, разделов, тем** | **Всего часов** | **Формы организации деятельности** | **№ занятия по порядку** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Введение. Техника безопасности при работе на ПК. Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК. | 2 | лекция | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией. Варианты использования Microsoft Word. | 10 | лекция | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Практическое использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога.  | 15 | лекция |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  | 3 | 3 | 4 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Технологии работы с мультимедийными презентациями в программе Power Point. | 12 | лекция |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | 4 | 1 |  |
| 5 | Индивидуальные консультации | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 6 | Итоговое занятие | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

**Календарный учебный график**

**Модуль 3 «Работа с базами данных»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия модулей, разделов, тем** | **Всего часов** | **Формы организации деятельности** | **№ занятия по порядку** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Введение в курс.Знакомство с программным обеспечением АИСУ «ПараГраф» | 2 | лекция | 2 |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  |
| 2 | Знакомство с приложениями АИСУ, работа в приложении «Администрирование пользователей», работа с менеджером баз данных | 4 | лекция | 2 |  |  |  |
| практическая работа |  | 2 |  |  |
| 3 | Практическая работа с БД АИСУ | 8 | лекция |  |  |  |  |
| практическая работа |  | 2 | 4 | 2 |
| 4 | Зачетная работа | 2 | лекция |  |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  | 2 |

**Календарный учебный график**

**Модуль 4 «Использование информационных технологий в управлении современным образовательным учреждением»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия модулей, разделов, тем** | **Всего часов** | **Формы организации деятельности** | **№ занятия по порядку** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Организационно-педагогические условия информатизации управления учреждением образования | 4 | лекция | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Использование системы управления автоматизированным учетом движения учащихся «ПараГраф-Движение» в деятельности административных работников ОУ | 8 | лекция |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Применение автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф» для организации работы с кадровыми ресурсами ОУ | 6 | лекция |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Подготовка и ввод данных в АИСУ «ПараГраф» приложение «Материально-технические и информационные ресурсы ОООД» | 6 | лекция |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  | 1 | 4 |  |  |  |
| 5 | Возможности использования модуля «Классный журнал» АИСУ «ПараГраф» для создания единой образовательной среды ОУ, учащихся и родителей | 6 | лекция |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |
| 6 | Зачетная работа | 6 | лекция |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |

**Календарный учебный график**

**Модуль 5.**  **Использование прикладных программных средств и Интернет-технологий в начальной общей школе для повышения эффективности учебного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия модулей, разделов, тем** | **Всего часов** | **Формы организации деятельности** | **№ занятия по порядку** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Современные информационно-дидактические и интерактивные средства обучения в начальной общей школе | 2 | лекция | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Методика организации и проведение диагностики в начальной школе с использованием модуля «Знак» АИСУ «Параграф» | 11 | лекция | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  | 3 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Методика организации и проведения уроков в начальной общей школе с помощью Интернет-технологий. | 10 | лекция |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  | 2 | 3 | 3 |  |  |  |
| 4 | Возможности использования и организации учебного процесса с помощью интерактивных средств обучения на уроках в начальной школе (интерактивные доски, MIMIO)  | 7 | лекция |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 |  |
| 5 | Развитие образовательной информационной среды петербургской системы начального образования: результаты, проблемы, перспективы. 2 | 5 | лекция |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Итоговый контроль | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

**Календарный учебный график**

**Модуль 6.**  **Цифровые образовательные ресурсы и интерактивные средства обучения как один из важных компонентов для повышения качества образования в основной общей и средней (полной) общей школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия модулей, разделов, тем** | **Всего часов** | **Формы организации деятельности** | **№ занятия по порядку** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Современные информационно-дидактические средства обучения в основной общей и средней (полной) общей школе | 2 | лекция | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Методика организации и проведение диагностики основной общей и средней (полной) общей школе с использованием модуля «Знак» АИСУ «Параграф» | 11 | лекция | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| практическая работа |  | 3 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Методика организации и проведения уроков в основной общей и средней (полной) общей школе с помощью Интернет-технологий. | 10 | лекция |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  | 2 | 3 | 3 |  |  |  |
| 4 | Возможности использования и организация учебного процесса с помощью интерактивных средств обучения на уроках в основной общей и средней (полной) общей школе (интерактивные доски, MIMIO) | 7 | лекция |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 |  |
| 7 | Развитие образовательной информационной среды петербургской системы начального образования: результаты, проблемы, перспективы. 2 | 2 | лекции |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| практическая работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Итоговый контроль | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

**Содержание разделов программы**

**«Использование информационно-коммуникационных технологий в практической образовательной деятельности»**

**Модуль 1. «Основы компьютерной грамотности 1 –й уровень»**

**Тема 1.** Ознакомление с работой персонального компьютера. (6 часов)

**Тема 1.1.**

*Теория.*

Устройство персонального компьютера и значение. Техника безопасности. Основные составные части. Системный блок и его состав. Байт – как основная единица хранения информации.

*Практика.* Работа с клавиатурой и мышью.

**Тема 1.2**

*Теория.*

Переферийные устройства. Эволюция компьютерной техники. Система ввода и система вывода. Терминология. Виды памяти. Виды информации – программы и документы.

*Практика.*

Запуск программы на выполнение. Техника работы с окнами.

**Тема 2**.

*Теория.*

Основные элементы  ОС Windows XP. Работа в ОС Windows (6 часов)

Прикладное и программное обеспечение.

Графическая оболочка Windows. Развитие операционных систем класса Windows. Панели меню и панель инструментов.

Понятие о файлах и папках. Имя файла, тип файла. Создание папки и файла. Работа в операционной системе Windows XP..

*Практика.*

Рабочий стол. Панель задач. Главное меню. Пункты меню. Значки и ярлычки. Настройка рабочего стола. Кнопка «Пуск». Техника работы с клавиатурой. Программа – тренажер «Стамина». Стандартные приложения Windows, программы: блокнот, графический редактор Paint, WordPad.

**Тема 3**. Текстовый редактор Word (10 часов)

*Теория* Пакет MS Office и его состав. Панель инструментов.

*Практика.*

 Ввод текста. Создание делового документа в текстовом редакторе Word.

Порядок создания документа. Форматирование и редактирование текста.

Форматирование списков. Выбор шрифта, размер символа.

Копирование и перемещение объектов между документами. Буфер обмена.

*Теория.* Виды таблиц. Способы создания. Свойства таблицы.

 *Практика.*

Создание и редактирование таблиц. Вставка объектов – рисунки, графика.Создание грамоты и буклета.

**Тема 4.** Электронные таблицы Excel (8 часов)

*Теория.*

 Назначение Excel. Панель инструментов. Структура окон. Рабочая книга, таблицы, ячейки, адреса. Передвижение по книге и по таблице.

*Практика.*

Ввод данных и их редактирование. Формат ячейки. Создание счетной таблицы. Мастер диаграмм (создание, удаление). Вставка таблиц в документ Word.

**Тема 5. Работа в сети Интернет** (4 часа)

*Теория.* Обзор типов браузеров. Поисковые системы.

*Практика.* Создание электронной почты.

**Тема 6. Создание презентации в программе MS Power Point** ( 6 часов)

*Теория.* Возможности программы и панель инструментов.

*Практика.* Создание, редактирование и дизайн слайдов. Настройка анимационных эффектов.

**Тема 7**. Индивидуальные консультации (2 часа):

7.1 Создание таблиц в программе MSWord – 1 час

7.2 Создание счетных таблиц в MSExcel – 1 час.

**2. Зачет «Создание документа в MS Word или презентации в программе MS Power Point.**

**Организационно-педагогические условия**

Данный курс является практикоориентированным и направлен на формирование у педагогов образовательных учреждений начальных навыков работы на ПК.

Для реализации программы в очном режиме, необходима аудитория для занятия в группе на 12 человек, компьютеры, медиа проектор, иллюстрационный и раздаточный материал в печатном и электронном виде. Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий

Все материалы предлагаются как в электронном так и в печатном виде, включая список литературы и ссылки на Интернет ресурсы.

Для реализации программы в дистанционном режиме необходимо, чтобы слушатели имели ПК, свободно пользовались Интернет, имели навыки работы в программах MSWord, MS Excel, MS PowerPoint, электронную почту, Skype, наушники, веб-камеру.

Зачетная работа должна быть выполнена в электронном виде с использованием офисных приложений MS.

**Формы аттестации и оценочные материалы**

В качестве зачетной работы слушатели создают в электронном виде:

* в очном режиме - текстовый документ в программе MS Word и счетную таблицу в программе Exsel;
* в дистанционном режиме: текстовый документ в программе MS Word и счетную таблицу в программе Exsel; презентация на свободную тему в программе MS Exsel

**Информационные источники**

*Список литературы*

1. Симонович С.В. Общая информатика. СПб. Издательство: Питер, 2007 г.
2. Спиридонов О.В., Н.С.Вольпян.  Microsoft Word От пользователя к специалисту.
3. Методическое пособие. М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2000
4. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.: ил.
5. Компьютер. Простой курс. И.Жуков. – М.: Астрель, 2011
6. Компьютерная грамотность : Учебно-методическое пособие для преподавателей. – Екатеринбург : ИД "Ажур", 2011. – 84 с
7. Информатика: Учебник для среднего профессионального образования Изд. 2-е, испр./ Михеева Е.В., Титова О.И., - ИЦ «Академия», 2010.

*Интернет-ресурсы*

1. Компьютер – это просто <http://www.teryra.com/>
2. Начинающим пользователям <http://www.microsoft.com/rus/citizenship/tvoy-kurs/free.aspx>
3. Правила компьютерного набора текста <http://comp-science.narod.ru/pr_nab.htm>
4. ИКТ в обучении <http://sggu-cito-ikt.blogspot.ru/2012/04/teaching-video-microsoft-powerpoint.html>
5. Компьютерная грамотность для начинающих от А до Я <http://www.computerhom.ru/ustroistvo_pk/pk_1.htm>
6. Компьютерные курсы on-line <http://www.neumeka.ru/>
7. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
8. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации
9. <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>

**Учебно-методический комплекс**

Конспекты и презентации на каждую тему.

Иллюстрационный и раздаточный материал в электронном виде.

Требования к зачетной работе слушателя.

**Презентации к лекциям:**

1. Назначение и устройство компьютера.
2. Основные элементы компьютера.
3. Знакомство с клавиатурой.
4. Назначение клавиш клавиатуры.
5. Файловая система.
6. Работа в ОС Windows.
7. Работа в программе MS Excel

Рекомендации по созданию и оформлению учебных презентаций

**Раздаточный материал:**

1. Словарь терминов «Компьютерная грамотность».
2. Таблица «Файловая система».
3. Классификация браузеров сети Интернет.
4. Алгоритм создания электронной почты.
5. Введение в MS Word
6. Введение в MS Excel.
7. Введение в MS Power Point.

**Задания для практической работы**

* 1. Создание документов.
	2. Создание буклета и грамоты.
	3. Создание списков.
	4. Создание таблиц
	5. Создание счетной таблицы.
	6. Создание презентации.

**Материально-техническое обеспечение программы**

Мультимедийная аудитория.

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

**Модуль 2 .Основы компьютерной грамотности 2 – ой уровень.**

1. **Введение. Техника безопасности при работе на ПК. Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК. Правила работы в сети Интернет. (2 час.)**

*Теория.*

Основные правила техники безопасности работы на ПК. Профилактика утомляемости и перенапряжения в ходе рабочего процесса. Профилактика глазных заболеваний, тренировка зрения, снятие напряжения с глаз. Физкультминутки для глаз. Правила безопасной работы в сети Интернет.

*Практика.*

Организация хранения данных: папки, файлы, логические диски. Работа с файловой системой: создание, переименование, перемещение, копирование папок.

1. **Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией. Варианты использования Microsoft Word (10 час.)**

*Теория*

Операционная система Windows 7. Графические программы. Текстовые редакторы. Создание списков. Виды списков. Работа с рисунками и графикой. Создание гиперссылки. Организация работы с шаблонами. Создание таблиц и вставка рисунка в таблицу.

*Практика*

Форматированиетекста.Создание списков. Вставка рисунка в текст. Создание таблиц разных типов. Создание гиперссылки в тексте. Примеры использования шаблонов. Создание календаря с использованием шаблонов.

1. **Практическое использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога (15 час.)**

*Теория*

Работа с листами рабочей книги. Адреса ячеек. Активная ячейка. Диапазоны ячеек. Ввод и редактирование содержимого ячеек. Копирование чисел и текста. Абсолютные и относительные ссылки. Вычисления в электронных таблицах. Использование стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога. Варианты использования Microsoft Excel в образовательном учреждении: проведение расчетов различного уровня сложности, построение и оформление диаграмм и графиков, анализ данных и построениесводных отчетов**.**

*Практика*

Организация расчетов в Microsoft Excel. Создание графиков и гистограмм. Создание документа с помощью статистических функций. Создание кроссворда. Создание таблицы с использованием свойств ячеек.

1. **Технологии работы с мультимедийными презентациями в программе Power Point (12 час.)**

*Теория*

Основные возможности программы Power Point. Создание фона в презентации, замена фона, шаблоны оформления. Создание в презентации гиперссылок. Добавление эффектов анимации. Составление презентации с вложениями. Понятие триггеров. Встраивание в презентацию звуковых, видео, флеш-файлов, триггеров. Поиск информации для презентации в Интернет.

*Практика*

Презентация – творческий проект «Это - я». Презентация «Времена года». Создание слайдов с триггерами. Создание интерактивного кроссворда.

1. **Консультации - (3 час.)**

Работа в шаблонах программы MSWord – 1 час

Создание таблиц в MS Excel – 1 час

Создание интерактивного кроссворда в программе Power Point – 1 час

1. **Итоговое занятие – зачетная работа (4 час.)**

**Организационно-педагогические условия**

Данный курс является практико-ориентированным и направлен на повышение ИКТ -компетентности педагогов образовательных учреждений.

Для реализации программы в очном режиме, необходима аудитория для занятия в группе на 12 человек, компьютеры, медиа проектор, иллюстрационный и раздаточный материал в печатном и электронном виде. Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий

Все материалы предлагаются как в электронном так и в печатном виде, включая список литературы и ссылки на Интернет ресурсы.

Для реализации программы в дистанционном режиме необходимо, чтобы слушатели имели ПК, свободно пользовались Интернет, имели навыки работы в программах MSWord, MS Excel, MS PowerPoint, электронную почту, Skype, наушники, веб-камеру.

Зачетная работа должна быть выполнена в электронном виде с использованием офисных приложений MS.

**Формы аттестации и оценочные материалы**

В качестве зачетной работы слушатели создают в электронном виде:

* зачетная работа «Создание документов с использованием шаблонов»;
* зачетная работа «Создание кроссворда»;
* зачетная работа «Создание интерактивной презентации».

**Информационные источники**

*Список литературы*

1. С. Симонович. Общая информатика. СПб. Издательство: Питер, 2007 г.
2. О.В.Спиридонов, Н.С.Вольпян.  Microsoft Word От пользователя к специалисту.
3. Методическое пособие. М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2000
4. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.: ил.
5. Компьютер. Простой курс. И.Жуков. – М.: Астрель, 2011
6. Компьютерная грамотность : Учебно-методическое пособие для преподавателей. – Екатеринбург : ИД "Ажур", 2011. – 84 с
7. Информатика: Учебник для среднего профессионального образования Изд. 2-е, испр./ Михеева Е.В., Титова О.И., - ИЦ «Академия», 2010.

*Интернет-ресурсы*

1. Компьютер – это просто <http://www.teryra.com/>
2. Правила компьютерного набора текста <http://comp-science.narod.ru/pr_nab.htm>
3. ИКТ в обучении <http://sggu-cito-ikt.blogspot.ru/2012/04/teaching-video-microsoft-powerpoint.html>
4. Компьютерные курсы on-line <http://www.neumeka.ru/>
5. Электронные презентации <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm>
6. <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>
7. Создание гиперссылок в документе <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>
8. Технология применения шаблона <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-9-36.html>
9. Работа в программе Excel <http://pcyk.ru/program/kak-rabotat-v-programme-excel-poshagovaya-instrukciya-dlya-chajnikov/#h2_1>
10. Видео - урок "Как сделать игру в Powerpoint" <https://www.youtube.com/watch?v=cYo6-phmTeY>
11. Видео-урок "Создание кроссвордов в Microsoft PowerPoint " <https://www.youtube.com/watch?v=xlgDIk2kfkc>
12. Сайт «Школа дистанционного обучения Курортного района» do.kurobr.spb.ru

**Учебно-методический комплекс**

Конспекты, презентации и методические рекомендации на каждую тему.

Иллюстрационный и раздаточный материал в электронном виде.

Требования к зачетной работе слушателя.

**Презентации к лекциям:**

1. Практическое использование электронных таблиц.
2. Рекомендации по созданию и оформлению учебных презентаций.
3. Создание гиперссылки в программе MSWord
4. Методические рекомендации по работе в шаблонах.
5. Организация расчетов в программе MS Excel
6. Создание триггеров в презентации
7. Создание интерактивной игры в программе MS PowerPoint

**Раздаточный материал:**

* 1. Методические рекомендации по рпботе в шаблонах
	2. Методические рекомендации по созданию гиперссылок в тексте.
	3. Алгоритм по созданию кроссворда в программе MS Excel
	4. Алгоритм по созданию триггеров в презентации

**Задания для практической работы**

* 1. Создание списков
	2. Создание таблиц с рисунками
	3. Создание текста с гиперссылками
	4. Использование шаблонов
	5. Организация расчетов в MSExcel
	6. Построение графиков и гистограмм
	7. Статистические функции
	8. Создание кроссворда
	9. Оформление списка с использованием свойств ячеек
	10. Создание творческих проектов в программе MS PowerPoint
	11. Создание слайдов с триггерами
	12. Создание интерактивного кроссворда

**Материально-техническое обеспечение программы**

Мультимедийная аудитория.

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

**Модуль 3 «Работа с базами данных»**

1. **Введение в курс. Знакомство с программным обеспечением АИСУ «ПараГраф» (2 час.)**

Условия функционирования АИСУ «ПараГраф» в образовательном учреждении: административная локальная сеть, требования к серверному компьютеру. Установка и переустановка программно-технологического комплекса и его техническое обслуживание. Установка обновлений. Создание и сохранение резервной копии БД АИСУ. Защита информации от несанкционированного доступа.

1. **Знакомство с приложениями АИСУ, работа в приложении «Администрирование пользователей», работа с менеджером баз данных (4 час.)**

Приложения АИСУ, их структура, возможности пополнения. Составление и настройка списков, установка фильтров. Создание запросов и формирование отчетов в БД АИСУ, экспорт данных справочников АИСУ «ПараГраф-Движение в офисные программы. Вывод данных на печать. Создание и сохранение резервной копии БД АИСУ.

1. **Практическая работа с БД АИСУ (8 час.)**

Первичный ввод информации в справочники АИСУ, заполнение карточки учащегося, заполнение карточки сотрудника. Прием и выбытие учащихся, сотрудников; формирование журнала движения учащихся, сотрудников.

Установка программы «Верификатор» и использование его при проверке правильности ввода информации. Работа с встроенной программой «КЛАДР». Установка и снятие пароля на БД АИСУ, установка системы доступа к БД. Создание файла для передачи информации в районную базу данных АИСУ.

1. **Зачетная работа (2 час.)**

Выполнение практического задания по вводу информации в БД АИС и формированию отчетов.

**Организационно-педагогические условия**

Данный курс является практикоориентированным и направлен на повышение информационной компетентности специалистов системы образования.

При изучении курса «Работа с базами данных» предполагается активное участие слушателей в практических занятиях, самостоятельной работе, которая подразумевает выполнение индивидуальных учебных заданий.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций. Практические занятия проводятся в компьютерном классе с установленным программно-технологическим комплексом «ПараГраф».

**Формы аттестации и оценочные материалы**

Контроль знаний обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

* промежуточный контроль по итогам изучения отдельных тем осуществляется в виде практических работ;
* итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

После каждой темы слушатели представляют результаты практической работы.

***1. Предоставление резервной копии БД, файла экспорта в район***.

Критерии оценки: полнота предоставляемой информации.

***2. Предоставление списка работающих сотрудников; списка педагогических сотрудников с указанием основной должности; списка педагогических сотрудников, содержащий информацию о полученном образовании; списка сотрудников, имеющих высшее образование и высшую квалификационную категорию.***

Критерии оценки: полнота и точность предоставляемой информации.

.

***3. Предоставление списков учебных коллективов образовательного учреждения;***

***списков мальчиков в конкретном учебном коллективе; отчета о наполняемости учебного коллектива; списка девочек определенного возраста.***

Критерии оценки: полнота и точность предоставляемой информации.

.

**Требования к аттестационной работе слушателя.**

Зачетная работа должна быть представлена в виде папки, содержащей электронные формы отчетов, полученных из АИСУ «Параграф» .

**Учебно-методический комплекс**

Инструкции на каждую тему.

Раздаточный материал в электронном виде.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в АИСУ «ПараГраф».

**Инструкции к практическим занятиям:**

1. Инструкция «Приложение Документы образовательного учреждения»;
2. Инструкция «Приложение Должности»;
3. Инструкция «Приложение Движение сотрудников»;
4. Инструкция «Приложение Личные дела сотрудников»;
5. Инструкция «Приложение Учебные коллективы»;
6. Инструкция «Приложение Личные дела воспитанников, обучающихся»;
7. Инструкция «Приложение Движение воспитанников, обучающихся»;
8. Инструкция «Приложение Повышение квалификации и профпереподготовка»
9. Инструкция «Приложение Экспорт данных в район»;
10. Инструкция «Приложение Перевод года»;
11. Инструкция «Верификатор»;

**Раздаточный материал:**

Раздаточный материал на электронных носителях: нормативные документы, методические рекомендации, инструкции по каждой теме.

**Задания для практической работы:**

*Практическая работа № 1.*

* Задание на экспорт данных из базы в офисное приложение MS Excel;
* Задание на создание простейших списков;
* Задание на импорт данных из офисного приложения MS Excel в базу;
* Задание на создание резервной копии базы данных, разархивацию резервной копии БД;
* Задание на создание файла экспорта в район.

*Практическая работа № 2*

- Задание на оформление приема сотрудника в штат;

 - Задание на оформление перевода сотрудника на другую должность;

- Задание на оформление увольнения сотрудника из учреждения;

- Задание на ввод информации для портфолио сотрудника.

*Практическая работа № 3*

- Задание на оформление приема обучающегося в образовательное учреждение;

- Задание на оформление перевода обучающегося в другой учебный коллектив;

- Задание на оформление выбытия обучающегося из образовательного учреждения;

- задание на поиск в базе обучающегося по фамилии.

**Материально-техническое обеспечение программы**

* лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;
* рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет;
* мультимедийный проектор;
* сканер;
* Принтер.

Программные средства обеспечения курса**:**

1. Операционная система семейства Windows;

2. Microsoft Outlook Express;

3. Microsoft Excel;

4. Microsoft Word;

5. Интернет браузеры;

6. АИСУ «Параграф».

**Информационные источники**

***Список основной литературы****:*

1. Единое информационное пространство: школа – район – город: Методическое пособие/ Сост. Н.В. Бусыгина. – СПб:ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2008. – 104 с.

2. Методические рекомендации по эксплуатации АИСУ «ПараГраф –

Движение» / сост. А. Кудрявцев. – ООО «ТестСистем», ПНООО «ИНИ -., 2006. Электронный вариант.

3. Методические материалы «Обработка персональных данных работников средствами АИСУ ПТК «ПараГраф: Учебное заведение XXI»/ сост. А. Кудрявцев. – ООО «ТестСистем», ПНООО «ИНИС-СОФТ», СПб., 2006. Электронный вариант.

4. Методические рекомендации «Подготовка данных для эксплуатации модуля «Регламентация ОУ» Автоматизированной Информационной Системы «Регламентация Образовательной Деятельности»(АИС РОД)»/ сост. А.Кудрявцев. – ООО «ТестСистем», ПНООО «ИНИ -СОФТ», СПб., 2008.

Электронный вариант.

5. Сборник инструкций по работе с АИСУ «ПараГраф – Движение», АИСУ «ПараГраф – Кадры». – ООО «ТестСистем», 2006.

Электронный вариант.

6. Невзорова И.П., Скалецкая М.И. Информационная структура комплекса «Параграф-3» и основные приемы работы с приложениями. Учебно-методическое пособие – СПб.: ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2011. – 92 с.: ил. + CD-ROM

***Интернет-ресурсы:***

1. ftp://regbd.spb.ru/ - сервер, на котором размещаются актуальные версии АИСУ «Параграф».

2. http://www.it-n.ru/ - сайт «Сеть творческих учителей». Интересный ресурс для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

3. http://www.planetaexcel.ru/ - сайт, содержащий много полезной информации по работе с офисным приложением Microsoft Excel.

4. http://www.school.edu.ru/ - Российский общеобразовательный портал.

5. http://ict.edu.ru/lib/ - портал «ИКТ в образовании». На данном ресурсе представлены учебные пособия, курсы лекций, методические материалы, программы дисциплин, статьи, доклады по использованию информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовании.

**Модуль 4 «Использование информационных технологий в управлении современным образовательным учреждением»**

**1. Организационно-педагогические условия информатизации управления учреждением образования (6 час.) Лекция.**

 **1.1 Разработка программы информатизации образовательного учреждения (1 час.)**

Концепция программы, структура и принципы построения.

**1.2 Построение информационного образовательного пространства учреждения образования (1 час.)**

Проектирование школьной образовательной среды. Учебно-методический комплекс программных продуктов и электронных материалов ОУ.

Построение информационной среды ОУ и включение ее в мировую информационную образовательную среду.

**1.3 Организация административной сети образовательного учреждения (1 час.)**

Создание материально-технической базы для организации административной сети ОУ. Проектирование структуры сети ОУ. Распределение прав и обязанностей пользователей административной сети ОУ.

**1.4 Формирование ИКТ-компетентности участников образовательного процесса (1 час.)**

Педагогическая ИКТ-компетентность. Три уровня педагогической ИКТ-компетентности: первоначальный, базовый, достаточный.

Определение уровня педагогической ИКТ-компетентности работников ОУ (отбор индикаторов). Этапы формирование педагогической ИКТ-компетентности .

 **2. Использование системы управления автоматизированным учетом движения обучащихся «ПараГраф-Движение» в деятельности административных работников ОУ (8 час.)**

**2.1Формирование и учет движения учащихся в образовательном учреждении (1 час.)**

Условия работы АИСУ в образовательном учреждении. Возможности использования данных АИСУ «ПараГраф-Движение» в работе заместителя директора по УВР. Знакомство с интерфейсом программы.

**2.2 Способы экспорта и печати данных приложений АИСУ «ПараГраф-Движение» (1 час.)** .

Знакомство с приложениями АИСУ «ПараГраф-Движение», в которых учитываются данные обучающихся .

Настройка полей приложений, вычисляемые поля. Экспорт данных приложений АИСУ «ПараГраф» в офисные программы. Вывод данных на печать.

 **2.3 Выполнение запросов и формирование отчетов по данным приложений АИСУ «ПараГраф-Движение» (4 час.)**

Способы построения запросов в сервисе «Новый список» в АИСУ «ПараГраф». Формирование отчетов с помощью встроенного модуля «Запросы и отчеты».

 **2.4 Формирование государственной статистической отчетности средствами АИСУ «ПараГраф-Движение» ( 2 час.)**

Формы статистической отчетности, заложенные в АИСУ «ПараГраф-Движение» (справка по форме Д-12, ОШ-1 и др.).

 **3. Применение автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф» для организации работы с кадровыми ресурсами ОУ (6 час.)**

**3.1 Формирование и учет движения кадровых ресурсов в образовательном учреждении (1 час.)**

Условия работы АИСУ в образовательном учреждении. Возможности использования данных АИСУ «ПараГраф-Кадры» в работе заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХР. Знакомство с интерфейсом программы, приложениями программы, содезжащими данные сотрудников.

 **3.2 Способы экспорта и печати данных приложений АИСУ «ПараГраф-Кадры» (1 час.)**

Знакомство с приложениями АИСУ «ПараГраф» модуль «Кадры».

Настройка полей приложений, вычисляемые поля. Экспорт данных приложений АИСУ «ПараГраф-Кадры» в офисные программы. Вывод данных на печать.

**3.3 Выполнение запросов и формирование отчетов по данным приложений АИСУ «ПараГраф-Кадры» (4 час.)**

Способы построения запросов с помощью сервиса «Новый список» в АИСУ «ПараГраф-Кадры». Формирование отчетов с помощью встроенного модуля «Запросы и отчеты».

 **4. Подготовка и ввод данных в АИСУ «ПараГраф» приложение «Материально-технические и информационные ресурсы» (6 час.)**

 **4.1 Проведение мониторинга средств информатизации средствами АИСУ «ПараГраф» (1 час.)**

Знакомство с приложением «Материально-технические и информационные ресурсы», вкладка «ТСО, включая компьютерное оборудование». Знакомство с возможностями формирования отчетов в приложении.

**4.2 Внесение в АИСУ данных о средствах информатизации (2 час.)**

Внесение в приложение всех средств информатизации, находящихся в учреждении.Отнесение компьютеров, интерактивного оборудования, музыкального оборудования к той или иной группе, подгруппе оборудования, Внесение инвентаризационных карточек на каждое средство информатизации.

 **4.3 Формирование комплексов средств информатизации (2 час.)**

Инструкция по формированию комплексов оборудования в АИС «ПараГраф» для мониторинга средств информатизации. Создание компьютерных классов, цифровых лабораторий, цифровых демонстрационных комплексов.

 **4.4 Формирование карты мониторинга средств информатизации (1 час.)**

.Возможности использования данных АИСУ «ПараГраф» для проведения мониторинговых исследований в области информатизации учреждения, формирование карты мониторинга.

 **5. Возможности использования модуля «Классный журнал» АИСУ «ПараГраф» для создания единой образовательной среды ОУ, учащихся и родителей (6 час.)**

**5.1 Организационное и информационное обеспечение внедрения модуля «Классный журнал» (1 час.)**

Определение сотрудников, ответственных за ввод первичной информации, за ввод текущей успеваемости, за ввод итоговой успеваемости. Информационно-разъяснительная работа с родителями.

**5.2 Технические условия внедрения модуля «Классный журнал» (1 час.)**

Создание в ОУ локальной электронной сети, выделение серверного компьютера, установка компьютеров в кабинетах педагогов; возможности администрирования доступа сотрудников ОУ к приложениям АИСУ «ПараГраф».

**5.3 Первичный ввод информации в модуль «Классный журнал» (формирование учебного плана, нагрузка преподавателей, расписание занятий) ( 4 час.)**

Заполнение справочников «Предметы», «Образовательные программы, Учебные планы», «Расписание занятий». Ввод информации в модуль «Классный журнал» - поурочно-тематическое планирование, оценки учащихся.

**6. Зачетная работа (6 час.).**

**Организационно-педагогические условия**

Данный курс является практикоориентированным и направлен на повышение информационной компетентности специалистов системы образования.

При изучении курса «Использование информационных технологий в управлении современным образовательным учреждением» предполагается активное участие слушателей в практических занятиях, самостоятельной работе, которая подразумевает выполнение индивидуальных учебных заданий.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций. Практические занятия проводятся в компьютерном классе с установленным программно-технологическим комплексом «ПараГраф».

**Формы аттестации и оценочные материалы**

После каждой темы слушатели представляют результаты практической работы.

***1. Предоставление отчетов, сформированных средствами АИСУ «ПараГраф».***

Критерии оценки: полнота предоставляемой информации.

***2. Предоставление списков сотрудников и сводных отчетов, сформированных средствами АИСУ «ПараГраф».***

Критерии оценки: полнота предоставляемой информации.

***3. Предоставление сформированной карты мониторинга средств информатизации образовательного учреждения.***

Критерии оценки: полнота и точность предоставляемой информации.

***4. Предоставление сформированных учебных планов в АИСУ «ПараГраф».***

Критерии оценки: полнота и точность предоставляемой информации.

По окончанию курса итоговый контроль проводится в виде зачетной работы. Тематика аттестационных работ определяется по итогам наработок практической части.

**Требования к аттестационной работе слушателя.**

**1. Характеристика работы.** Работа является итоговой работой слушателя за курс обучения. В процессе создания и защиты работы слушатель должен продемонстрировать практические знания и умения по основным темам курса, показать умение самостоятельно конструировать элементы процесса управления учреждением средствами приложений АИСУ «ПараГраф».

**2. Тематика работы** выбирается слушателем самостоятельно, должна охватывать один из разделов системы управления учреждением образования (например: движение обучающихся, кадровый учет, учебный план, электронный классный журнал).

**3. Оформление и объем работы.** Аттестационная работа представляется в электронном виде, должна содержать 2-3 приложения АИСУ «ПараГраф», наполненные информацией слушателем и отчеты, сформированные в приложениях.

**4. Защита курсовой работы.** Защита аттестационной работы проводится в форме защиты курсовой работы.

**Учебно-методический комплекс**

Инструкции на каждую тему.

Раздаточный материал в электронном виде.

Требования к аттестационной работе слушателя.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в АИСУ «ПараГраф».

**Презентация к лекционному занятию:**

«Построение высокотехнологичной информационной среды образовательного учреждения»

**Инструкции к практическим занятиям:**

1. Инструкция «Приложение Документы образовательного учреждения»;
2. Инструкция «Приложение Образовательное учреждение, здания, помещения»;
3. Инструкция «Приложение Должности»;
4. Инструкция «Приложение Движение сотрудников»;
5. Инструкция «Приложение Личные дела сотрудников»;
6. Инструкция «Приложение Учебные коллективы»;
7. Инструкция «Приложение Учебные коллективы»;
8. Инструкция «Приложение Личные дела воспитанников, обучающихся»;
9. Инструкция «Приложение Движение воспитанников, обучающихся»;
10. Инструкция «Приложение Дополнительное образование»;
11. Инструкция «Приложение Образовательные программы и Учебные планы»;
12. Инструкция «Приложение Расписание занятий»;
13. Инструкция «Приложение Учебные программы»;
14. Инструкция «Приложение Материально-технические и информационные ресурсы»;
15. Инструкция «Приложение Оценка уровня информатизации»;
16. Инструкция «Приложение Повышение квалификации и профпереподготовка»
17. Инструкция «Приложение Экспорт данных в район»;
18. Инструкция «Приложение Перевод года»;
19. Инструкция «Верификатор»;
20. Инструкция «Подготовка базы к работе с Классным журналом»;
21. Инструкция «Работа с электронным дневником»;
22. Инструкция «Параграф ОУ Перевод учащихся с очной формы на семейное образование и самообразование»;
23. Инструкция «Расписание учебных периодов»;
24. Инструкция «Изменения в учебных планах дробная нагрузка»

**Раздаточный материал:**

Раздаточный материал на электронных носителях: нормативные документы, методические рекомендации, инструкции по каждой теме.

**Задания для практической работы:**

*Практическая работа № 1*

Задание 1. задание на подготовку списков мальчиков в конкретном учебном коллективе.

Задание 2. задание на импорт данных о поступающих учащихся из MS Excel в базу.

*Практическая работа № 2*

Задание 1. Верификация данных.

Задание 2. Работа с информацией о движении сотрудников.

*Практическая работа № 3*

Задание 1. Работа с приложением «Образовательная организация, здания, помещения».

Задание 2. Работа с приложением «Материально-технические и информационные ресурсы».

*Практическая работа № 4*

Задание 1. Работа с приложением «Документы образовательной организации».

Задание 2. Работа с приложением «Образовательные программы и учебные планы».

**Материально-техническое обеспечение программы**

* лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;
* рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет;
* мультимедийный проектор;
* сканер;
* Принтер.

Программные средства обеспечения курса**:**

1. Операционная система семейства Windows;

2. Microsoft Outlook Express;

3. Microsoft Excel;

4. Microsoft Word;

5. Интернет браузеры;

6. АИСУ «Параграф».

**Информационные источники**

***Список основной литературы****:*

1. Единое информационное пространство: школа – район – город: Методическое пособие/

 Сост. Н.В. Бусыгина. – СПб:ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества

 образования и информационных технологий», 2008. – 104 с.

2. Использование информационных технологий в обеспечении процедур оценки качества общего и дополнительного образования детей: Методическое пособие/ Сост. О.А. Поспелова. – СПб:ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2008. – 76с.

3. Информационная политика образовательного учреждения: Методическое пособие/ Сост. В.М. Цывин. – СПб: ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2008. – 104с.

4. Информационно-коммуникационные технологии в управлении образовательными учреждениями: Методическое пособие/ под ред. И.В. Гришиной, Н.Ю. Конасовой. – АППО, СПб., 2007.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе оценки качества образования: Сборник / сост. Ю.С. Егорова. - СПб:ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2007. – 100 с.

6. Иванов Д.А. «Управление качеством образовательного процесса». – Электронная библиотека журнала «Директор школы».

7. Л.М. Андрианова, Т.В. Лазыкина «Медиатека в образовательном учреждении» - методическое пособие. - СПб: ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»,2007. – 100 с.

8. Методические рекомендации по эксплуатации АИСУ «ПараГраф –

Движение» / сост. А. Кудрявцев. – ООО «ТестСистем», ПНООО «ИНИ -СОФТ», СПб., 2006. Электронный вариант.

9. Методические материалы «Обработка персональных данных работников средствами АИСУ ПТК «ПараГраф: Учебное заведение XXI»/ сост. А. Кудрявцев. – ООО «ТестСистем», ПНООО «ИНИ -СОФТ», СПб., 2006. Электронный вариант.

10. Методические рекомендации «Подготовка данных для эксплуатации модуля «Регламентация ОУ» Автоматизированной Информационной Системы 11. «Регламентация Образовательной Деятельности»(АИС РОД)»/ сост.

А.Кудрявцев. – ООО «ТестСистем», ПНООО «ИНИ -СОФТ», СПб., 2008.

*Интернет-ресурсы:*

1. ftp://regbd.spb.ru/ - сервер, на котором размещаются актуальные версии АИСУ «Параграф».

2. http://www.it-n.ru/ - сайт «Сеть творческих учителей». Интересный ресурс для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

3. http://www.planetaexcel.ru/ - сайт, содержащий много полезной информации по работе с офисным приложением Microsoft Excel.

4. http://www.school.edu.ru/ - Российский общеобразовательный портал.

5. http://ict.edu.ru/lib/ - портал «ИКТ в образовании». На данном ресурсе представлены учебные пособия, курсы лекций, методические материалы, программы дисциплин, статьи, доклады по использованию информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовании

*Электронные ресурсы:*

1. «Практические советы по эффективному управлению». - Электронная библиотека журнала «Директор школы».

2. «Приказы по школе». - Издательская фирма «Сентябрь», компакт-диск.

3. Сборник инструкций по работе с АИСУ «ПараГраф – Движение», АИСУ «ПараГраф – Кадры». – ООО «ТестСистем», 2006. На электронном носителе информации.

4. «Юридическая энциклопедия директора школы». – Издательская фирма «Сентябрь», электронный справочник.

**Модуль 5 «Использование прикладных программных средств и Интернет-технологий в начальной общей школе для повышения эффективности учебного процесса»**

**Раздел 1. Современные информационно-дидактические и интерактивные средства обучения в начальной школе.(2 часа.)**

**Тема 1.1 Знакомство с содержанием и функциональными особенностями современных информационно- дидактических средств и интерактивных средств обучения в начальной школе (1 час).**

Современный учебно-методический комплекс учителя начальной школы. Компьютерные программы учебного назначения: обучающие программы, тренажеры, контролирующие средства, развивающие игры, учебно-игровые средства. Приоритетные цели использования компьютерных программ.

**Тема 1.2 Основные виды, формы, методы и организация контроля качества обучения (1 час)**

Изложение учебного материала с использованием электронных демонстрационных ресурсов. Электронное тестирование. Дифференцированная работа с учащимися. Выполнение дополнительных домашних заданий с использованием компьютерных средств, коррекционная работа с группой детей с использованием программных средств после уроков, самостоятельная работа учащихся.

**Раздел 2**. **Методика организации и проведения диагностики в начальной школе с использованием модуля «Знак» АИСУ Параграф (11 часов)**

**Тема 2.1 Общие принципы работы в модуле АИС «Знак» (2 часа).**

Краткая характеристика основных видов применения модуля . Методические рекомендации по созданию структуры учебных курсов. Знакомство с интерфейсом программы. Формирование кодификатора. Работа в окне «Учебные курсы»: основные функции и операции. Работа во вкладке «Атрибуты». Практическая работа со структурой учебного курса.

**Тема 2.2 Формирование контрольно-измерительных материалов при помощи модуля АИС «Знак» (5 часов)**

Демонстрация возможностей по формированию тестовых заданий. Знакомство с основными видами тестовых заданий, предполагаемых модулем «Знак». Практическая работа в окне «Тестовые задания», «Редактирование тестовых заданий». Приемы работы с командами контекстного меню, относящихся к формированию тестовых заданий.

**Тема 2.3 Организация тестирования в модуле АИС «Знак» (4 часа)**

Работа с модулем «Тестирование». Теоретические основы в модуле «Тестирование». Практические приемы работы в модуле «Тестирование». Поэтапное создание КИМ и их апробация в режиме «Тестирование»

Работа во вкладке «Результаты». Обработка статистических материалов. Вариативность диагностического тестирования. Методика создания диагностических тестов. Методические рекомендации по подготовке материалов для проведения тематической диагностики. Методика создания тестов – тренингов. Организация итогового и промежуточного контроля учащихся. Создание интегрированных тестов.

**Раздел 3. Методика организации и проведения уроков в начальной школе с помощью Интернет-технологий. (10 часов)**

**Тема 3.1. Организация дистанционного обучения с использованием программы оболочки Moodle. Создание ресурсов и разработка интерактивных элементов учебного курса (урока) ( 5 часов)**

Обзор популярных поисковых систем. Тематические информационные ресурсы. Программа Moodle. Общая характеристика и возможности программы. Сайт «Школа дистанционного обучения Курортного района». Работа педагогов в «Виртуальной школе». Модели организации уроков с использованием информационных ресурсов:

1. Урок с применением Интернет – технологий.
2. Урок – диалог.
3. Урок с использованием демонстрационного материала в режиме on-line.
4. Урок с применением информационных ресурсов музеев.

**Тема 3.2 Организация дистанционного обучения. (5 часов)**

Специфика обучения в дистанционных формах с использованием телекоммуникационных средств Основные элементы дистанционного курса: глоссарий, тестовые задания, практические задания, рефлексивная анкета. Разработка и создание анкеты с использованием различных форм ответов: текст, множественный выбор, флажки, выбор из списка, масштаб (1-n).

Размещение созданного ресурса по электронному адресу, обработка результатов анкетирования. Создание интегрированного документа (текстового документа, таблицы, презентации) коллективом пользователей. Примеры создания ресурсов и элементов курса для дистанционного урока.

**Раздел 4. Возможности использования и организация учебного процесса с помощью интерактивных средств обучения на уроках в начальной школе ( интерактивные доски, MIMIO) (7 часов).**

**Тема 4.1 Организация учебного процесса с использованием интерактивного оборудования и прикладных программных средств.(2 часа)**

 Интерактивные доска в образовательном процессе. Возможности и актуальность использования интерактивной доски в обучении. Практические и технические характеристики интерактивных досок. Апробация электронных изданий и инструментов для работы на интерактивной доске. Определение места и количества уроков в рабочих программах.

**Тема 4.2 Вариативность использования возможностей интерактивной доски на уроках в начальной школе. Варианты уроков. ( 5 часа).**

Методические рекомендации по организации работы учителя. Анализ уроков с использованием интерактивной доски. Принципы работы программой Notebook. Примеры создания интерактивных заданий с использованием шаблонов коллекции.

**Раздел 5. Развитие образовательной информационной среды петербургской системы начального образования: результаты, проблемы, перспективы ( 2 часа заключительная лекция).**

**Раздел 6. Защита учебных проектов. (4 часа).**

**Методические рекомендации и пособия по изучению курса:**

1. Методические рекомендации по созданию тестов в программе АИС «Знак» и организации мониторинга.
2. Методические рекомендации по организации дистанционного обучения и создания дистанционных курсов в программе Moodle
3. Методические рекомендации по организации учебного процесса с использованием возможностей интерактивной доски. Создание интерактивных моделей.
4. Сайт «Школа дистанционного обучения Курортного района» do.kurobr.spb.ru

 **Зачетные задания**

1. Создание теста по выбранной теме урока в программе АИС «Знак».
2. Создание дистанционного урока, с использованием возможностей программы Moodle.
3. Создание презентации к уроку (занятию) для интерактивной доски с использованием программы Notebook.

**Организационно-педагогические условия**

Данный курс является практикоориентированным и направлен на повышение ИКТ -компетентности педагогов образовательных учреждений.

Для реализации программы необходима аудитория для занятия в группе на 12 человек, компьютеры, медиа проектор, иллюстрационный и раздаточный материал в печатном и электронном виде. Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий

Все материалы предлагаются как в электронном, так и в печатном виде, включая список литературы и ссылки на Интернет ресурсы.

Для реализации программы необходимо, чтобы слушатели свободно пользовались Интернет, имели навыки работы в программах MSWord, MS Excel, MS PowerPoint, электронную почту. Зачетная работа должна быть выполнена в электронном виде с использованием программы АИС «Знак», оболочки Moodle, программы Notebook.

**Формы аттестации**

В качестве зачетной работы слушатели создают в электронном виде:

1. тест по выбранной теме урока в программе АИС «Знак».

2. дистанционный урок, с использованием возможностей программы Moodle.

3. презентацию к уроку (занятию) для интерактивной доски с использованием программы Notebook.

**ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

1. «Использование электронных образовательных ресурсов нового поколения в учебном процессе», авторы Бордовский Г.А., Готская И.Б., Ильина С.П., Снегурова В.И., СПб: Издательство РГПУ им. Герцена, 2007
2. «Использование информационных ресурсов на уроках в начальной школе», авторы: Л.М.Беловицкая, М.В. Бойкина, Н.А. Житина, Т.А. Огневая, СПб:АППО,2008
3. «Использование интерактивного оборудования в образовательном процессе», автор Лазыкина, Т.В. СПб, ГОУ ДПО ЦПКС, 2007
4. «Использование Интернет-технологий в современном образовательном процессе» 1-2 часть, сборник статей, СПб ГОУ ДПО ЦПКС
5. Методические рекомендации по работе с модулем «Знак» АИСУ «Параграф», ГБОУДПО ЦПКС СПБ, 2014
6. Мылова И.Б. «Педагогическая среда с применением компьютерных средств», КО АППО, С-Пб, 2007
7. Проектная деятельность с использованием информационных технологий в учебном процессе [Текст]: методическое пособие/ О.В. Брыкова;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.
8. Ефимов В.Ф. «Использование ИКТ в начальном образовании школьников», ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа», 2 номер, 2009 г., Москва;
9. Степаненко О.В. «Разработка и использование авторских цифровых образовательных ресурсов в практике начальной школы», ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа», 6 номер, 2009 г., Москва;
10. Гадустова Е.В. «Использование информационных технологий при изучении», ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа», 9 номер, 2009 г., Москва;

*Интернет-ресурсы*

* 1. Российский общеобразовательный портал, [Электронный ресурс]. http://[www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru/)
	2. [www.ciosbappo.narod.ru](http://www.ciosbappo.narod.ru)
	3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)
	4. [www.virtmuseum.spb.r](http://www.virtmuseum.spb.r)
	5. Онлайновые хранилища (презентаций, документов), [Электронный ресурс]. http://.<http://www.scribd.com.>
	6. Интернет-школа «Просвещение.ru», <http://www.internet-school.ru/>
	7. Сайт «Школа дистанционного обучения Курортного района»

**Учебно-методический комплекс**

Конспекты и презентации на каждую тему.

Иллюстрационный и раздаточный материал в электронном виде.

Требования к зачетной работе слушателя.

**Презентации к лекциям:**

1. Организация работы учителя в программе АИС «Знак».
2. Возможности программы Moodle.
3. Организация работы педагога в программе Notebook.

**Раздаточный материал:**

1. Методические рекомендации по работе в программе АИС «Знак»
2. Методические рекомендации по работе в программе Moodle.
3. Методические рекомендации по работе в программе Notebook.

**Задания для практической работы**

1. Создание вопросной базы в программе АИС «Знак»
2. Создание ресурсов и элементов дистанционного урока в программе Moodle.
3. Создание интерактивных заданий с использованием шаблонов программы Notebook.

**Материально-техническое обеспечение программы**

Мультимедийная аудитория.

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, программа АИС «Знак», программа Notebook.

**Модуль 6 «Цифровые образовательные ресурсы и интерактивные средства обучения как один из важных компонентов для повышения качества образования в основной общей и средней (полной) общей школе»**

**Тема №1. Современные информационно – дидактические средства обучения в средней и старшей**

**Тема 1.1 Знакомство с содержанием и функциональными школе. 2 часа особенностями современных информационно- дидактических средств и интерактивных средств обучения в средней и старшей школе (2 часа).**

Современный учебно-методический комплекс учителя средней и старшей школы. Компьютерные программы учебного назначения: обучающие программы, тренажеры, контролирующие средства, развивающие игры, учебно-игровые средства. Приоритетные цели использования компьютерных программ.

**Раздел 2**. **Методика организации и проведения диагностики в начальной школе с использованием модуля «Знак» АИСУ Параграф (11 часов)**

**Тема 2.1 Общие принципы работы в модуле АИС «Знак» (2 часа).**

Краткая характеристика основных видов применения модуля . Методические рекомендации по созданию структуры учебных курсов. Знакомство с интерфейсом программы. Формирование кодификатора. Работа в окне «Учебные курсы»: основные функции и операции. Работа во вкладке «Атрибуты». Практическая работа со структурой учебного курса.

**Тема 2.2 Формирование контрольно-измерительных материалов при помощи модуля АИС «Знак» (5 часов)**

Демонстрация возможностей по формированию тестовых заданий. Знакомство с основными видами тестовых заданий, предполагаемых модулем «Знак». Практическая работа в окне «Тестовые задания», «Редактирование тестовых заданий». Приемы работы с командами контекстного меню, относящихся к формированию тестовых заданий.

**Тема 2.3 Организация тестирования в модуле АИС «Знак» (4 часа)**

Работа с модулем «Тестирование». Теоретические основы в модуле «Тестирование». Практические приемы работы в модуле «Тестирование». Поэтапное создание КИМ и их апробация в режиме «Тестирование» Работа во вкладке «Результаты». Обработка статистических материалов. Вариативность диагностического тестирования.

 Методика создания диагностических тестов. Методические рекомендации по подготовке материалов для проведения тематической диагностики. Методика создания тестов – тренингов. Организация итогового и промежуточного контроля учащихся. Создание интегрированных тестов.

**Раздел 3. Методика организации и проведения уроков в средней и старшей школе с помощью Интернет-технологий.(10 часов)**

**Тема 3.1. Организация дистанционного обучения с использованием программы оболочки Moodle. Создание ресурсов и разработка интерактивных элементов учебного курса (урока) ( 5 часов)**

Обзор популярных поисковых систем. Тематические информационные ресурсы. Программа Moodle. Общая характеристика и возможности программы. Сайт «Школа дистанционного обучения Курортного района». Работа педагогов в «Виртуальной школе» на сайте «Школа дистанционного обучения Курортного района». Модели организации уроков с использованием информационных ресурсов:

1. Урок с применением Интернет – технологий.
2. Урок – диалог.
3. Урок с использованием демонстрационного материала в режиме on-line.
4. Урок с применением информационных ресурсов музеев.

**Тема 3.2 Организация дистанционного обучения. (5 часов)**

Специфика обучения в дистанционных формах с использованием телекоммуникационных средств Основные элементы дистанционного курса: глоссарий, тестовые задания, практические задания, рефлексивная анкета. Разработка и создание анкеты с использованием различных форм ответов: текст, множественный выбор, флажки, выбор из списка, масштаб (1-n).

Размещение созданного ресурса по электронному адресу, обработка результатов анкетирования. Создание интегрированного документа (текстового документа, таблицы, презентации) коллективом пользователей. Примеры создания ресурсов и элементов курса для дистанционного урока.

**Раздел 4. Возможности использования и организация учебного процесса с помощью интерактивных средств обучения на уроках в начальной школе ( интерактивные доски, MIMIO) (7часов).**

**Тема 4.1 Организация учебного процесса с использованием интерактивного оборудования и прикладных программных средств.(2 часа)**

 Интерактивные доска в образовательном процессе. Возможности и актуальность использования интерактивной доски в обучении. Практические и технические характеристики интерактивных досок.

Апробация электронных изданий и инструментов для работы на интерактивной доске. Определение места и количества уроков в рабочих программах.

**Тема 4.2 Вариативность использования возможностей интерактивной доски на уроках в начальной школе. Варианты уроков. ( 5часов).**

Методические рекомендации по организации работы учителя. Анализ уроков с использованием интерактивной доски. Принципы работы программой Notebook. Примеры создания интерактивных заданий с использованием шаблонов коллекции.

**Раздел 5. Развитие образовательной информационной среды петербургской системы начального образования: результаты, проблемы, перспективы ( 2 часа заключительная лекция).**

**Раздел 6. Защита учебных проектов. (4 часа).**

**Методические рекомендации и пособия по изучению курса:**

* Методические рекомендации по созданию тестов в программе АИС «Знак» и организации мониторинга.
* Методические рекомендации по организации дистанционного обучения и создания дистанционных курсов в программе Moodle
* Методические рекомендации по организации учебного процесса с использованием возможностей интерактивной доски. Создание интерактивных моделей.
* Сайт «Школа дистанционного обучения Курортного района» do.kurobr.spb.ru

 **Зачетные работы**

1. Создание теста по выбранной теме урока в программе АИС «Знак».
2. Создание дистанционного урока, с использованием возможностей программы Moodle.
3. Создание презентации к уроку (занятию) для интерактивной доски с использованием программы Notebook.

**Организационно-педагогические условия**

Данный курс является практикоориентированным и направлен на повышение ИКТ -компетентности педагогов образовательных учреждений.

Для реализации программы необходима аудитория для занятия в группе на 12 человек, компьютеры, медиа проектор, иллюстрационный и раздаточный материал в печатном и электронном виде. Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий

Все материалы предлагаются как в электронном, так и в печатном виде, включая список литературы и ссылки на Интернет ресурсы.

Для реализации программы необходимо, чтобы слушатели свободно пользовались Интернет, имели навыки работы в программах MSWord, MS Excel, MS PowerPoint, электронную почту. Зачетная работа должна быть выполнена в электронном виде с использованием программы АИС «Знак», оболочки Moodle, программы Notebook.

**Формы аттестации**

В качестве зачетной работы слушатели создают в электронном виде:

1. тест по выбранной теме урока в программе АИС «Знак».

2. дистанционный урок, с использованием возможностей программы Moodle.

3. презентацию к уроку (занятию) для интерактивной доски с использованием программы Notebook

**ЛИТЕРАТУРА**

1. **Мылова И.Б**  «Педагогическая среда с применением компьютерных средств», КО АППО, С-Пб,2007
2. **Бороненко Т.А**. «Использование электронных образовательных ресурсов нового поколения в учебном процессе», РГПУ им. Герцена, С-Пб, 2007
3. **Методическое пособие** «Использование Интернет-технологий в современном образовательном процессе. Новые возможности в обучении», 2ч., РЦОКОиИТ, С-Пб, 2008
4. **Лазыкина Т.В.**  (сост.) Сборник методических материалов «Использование интерактивного оборудования в образовательном процессе», РЦОКОиИТ, С-Пб, 2007
5. **Инструкция** по применению программного комплекса «ПМК Школьный наставник. Учебный мониторинг», для средней школы. НПООО «ИНИС-СОФТ», С-Пб, 2008
6. **Методические рекомендации** по работе с модулем «Знак» АИСУ «Параграф», ГБОУДПО ЦПКС СПБ, 2014
7. **Брыкова О.В.**, «Проектная деятельность с использованием информационных технологий в учебном процессе»,РЦОКОиИТ, С-Пб, 2007
8. **Федоров С.В. Ээльмаа, Ю.В.** «Икт в предметной области» 1ч. гуманитарный цикл, РЦОКОиИТ, С-Пб, 2007
9. **Использование интернет - технологий в современном образовательном процессе.** Часть I. Организационно-технологические вопросы использования Интернет в образовательных учреждениях [Текст]: сб. методических материалов/ составитель В.Е.Ильин;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный цент оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.
10. **Сборник** методических материалов «ИКТ в предметной области. Часть3 «Математика», РЦОКОиИТ, С-Пб, 2008
11. **Методическое пособие/сост. Л.М.Андриянова** «Информационные технологии во внеурочной деятельности и дополнительном образовании учащихся», РЦОКОиИТ,С-Пб, 2008
12. **Солодухина Н.Н. «Использование Интернет-ресурсов в проектной деятельности»,** теоретический и научно-методический журнал «География в школе», №7, 2009г., ООО Издательство «Школа-Пресс»
13. **Дрозд В.Н. «Развитие интеллекта и проекты учащихся, информатизация учебного процесса на уроках физики»,** научно-методический журнал «Физика в школе», №2, 2008г., ООО Издательство «Школа – Пресс»
14. **Болдырева Е.В, Чернов А.В. «Использование мультимедийных демонстрационных средств в преподавании физической географии в вузе и школе»,** теоретический и научно-методический журнал «География в школе», №5, №6, 2009г., ООО Издательство «Школа – Пресс;

*Интернет-ресурсы*

1. Российский общеобразовательный портал, [Электронный ресурс]. http://[www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru/)
2. [www.ciosbappo.narod.ru](http://www.ciosbappo.narod.ru)
3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)
4. [www.virtmuseum.spb.r](http://www.virtmuseum.spb.r)
5. Онлайновые хранилища (презентаций, документов), [Электронный ресурс]. http://.<http://www.scribd.com.>
6. Интернет-школа «Просвещение.ru», <http://www.internet-school.ru/>
7. Сайт «Школа дистанционного обучения Курортного района»

**Учебно-методический комплекс**

Конспекты и презентации на каждую тему.

Иллюстрационный и раздаточный материал в электронном виде.

Требования к зачетной работе слушателя.

**Презентации к лекциям:**

1. Организация работы учителя в программе АИС «Знак».
2. Возможности программы Moodle.
3. Организация работы педагога в программе Notebook.

**Раздаточный материал:**

1. Методические рекомендации по работе в программе АИС «Знак»
2. Методические рекомендации по работе в программе Moodle.
3. Методические рекомендации по работе в программе Notebook.

**Задания для практической работы**

1. Создание вопросной базы в программе АИС «Знак»
2. Создание ресурсов и элементов дистанционного урока в программе Moodle.
3. Создание интерактивных заданий с использованием шаблонов программы Notebook.

**Материально-техническое обеспечение программы**

Мультимедийная аудитория.

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, программа АИС «Знак», программа Notebook.