Подписано цифровой подписью:
Бережная Лариса Николаевна
Дата: 2021.04.29 17:28:38 +03'00'

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 31.08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
Л.Н. Бережная
Приказ от 31.08 2020 № 28

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации специалистов

«Функционирование методической службы дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО и Профессионального стандарта»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020

Программа разработана для старших воспитателей, методистов, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе дошкольных образовательных организаций с целью развития профессиональных компетенций.

Программа имеет практико-ориентированный характер, направлена на формирование у старших воспитателей, методистов необходимых навыков для руководства методической службой ДОУ и педагогическим коллективом.

Актуальность программы исходит из современных реалий развития, обновления содержания и повышения качества дошкольного образования. Структура программы охватывает основные направления деятельности методической службы дошкольных организаций в условиях реализации ФГОС ДО.

В программе обобщен лучший опыт работы педагогического сообщества дошкольных учреждений Курортного района.

Составитель: Привалова Н.Н., методист

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы обусловлена несколькими факторами:

- обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и Профессиональных стандартов;
- повышение качества дошкольного образования через дифференцированный подход к решению профессиональных затруднений;
- формирование и обновление кадрового и руководящего состава.

Программа ориентирована на совершенствование профессиональных компетенций старших воспитателей, методистов ДОУ, заместителей заведующих по учебно-воспитательной работе в соответствии с современным развитием системы образования.

Цель программы - формирование компетентности старшего воспитателя (методиста, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе) в области методического сопровождения педагогической деятельности.

Задачи:

- Предоставить возможность выявлять проблемы в области дошкольного образования, формировать готовность их решать.
- Сформировать понимание роли старшего воспитателя и методиста в организации воспитательного процесса в дошкольном учреждении.
- Актуализировать знания нормативно-правовых документов, обучить работать с необходимой документацией.
- Способствовать развитию умений и навыков прогнозирования, планирования, контроля и диагностики.
- Дать представление о создании системы повышения квалификации педагогических работников.
- Расширить представления о работе с родителями и социальными партнерами.

Программа рассчитана на 18 часов и состоит из следующих разделов:

1. «Нормативно-правовые основы работы методической службы ДОУ».

1.1. «Нормативная документация, определяющая профессиональную деятельность старшего воспитателя (методиста)».

1.2. «Функциональные обязанности и направления работы старшего воспитателя».

1.3. «Документация старшего воспитателя (методиста) ДОО».

2. «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов».

2.1. «Планирование как основа методической деятельности старшего воспитателя (методиста) ДОО».

2.2. «Контроль и мониторинг в работе методической службы».

2.3. «Традиционные и интерактивные формы работы в руководстве педагогическим коллективом».

2.4. «Роль старшего воспитателя (методиста) в организации образовательной среды ДОУ».

3. «Организация взаимодействия с родительской общественностью и социальными партнерами».

В качестве форм **промежуточного контроля** обучающиеся разрабатывают следующие документы:

- составление индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагога;
- составление плана внутреннего мониторинга и (или) контроля;
- составление технологической карты построения предметно-развивающей среды.

В качестве формы **итогового контроля** предлагается создание проекта по одному из направлений работы методической службы ДОУ.

Формы обучения.

Занятия проводятся в лекционном или интерактивном режиме.

Интерактивная форма обучения реализуется при помощи сайта «Школа дистанционного

обучения Курортного района» и программно-аппаратного комплекса «Пеликан», который позволяет создать онлайн-присутствие при удаленном доступе, что важно для отдаленных ДОО Курортного района.

Требования к результатам освоения программы.

Предполагается, что результатом обучения по программе будет формирование компетентности в области методического сопровождения педагогической деятельности.

Материально-техническое обеспечение

Компьютерное и мультимедийное оборудование.

Компьютерные презентации к лекциям и практическим занятиям.

Раздаточный и дидактический материал для обеспечения практических занятий.

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
«Профессиональная деятельность старшего воспитателя в контексте ФГОС ДО»

Цель: формирование компетентности старшего воспитателя (методиста, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе) в области методического сопровождения педагогической деятельности.
Категория слушателей: старшие воспитатели, методисты, председатели методических объединений, заместители заведующих по учебно-воспитательной работе.
Срок обучения: 18 часов.
Режим занятий: 1 раз в неделю по 3 часа.
Форма итоговой аттестации: круглый стол, представление плана работы в одном из направлений деятельности старшего воспитателя.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	Самостоятельная работа	Д.З.*
1	**Нормативно-правовые основы работы методической службы ДОУ**	**6**	**4**	**2**	-
1.1.	Нормативная документация, определяющая профессиональную деятельность старшего воспитателя (методиста)	2	1,5	0,5	Д.З. Циклограмма работы старшего воспитателя (методиста) на месяц
1.2	Функциональные обязанности и направления работы старшего воспитателя (методиста)	2	1	1	Обсуждение
1.3.	Документация старшего воспитателя (методиста) ДОО	2	1,5	0,5	Д.З. Разработка локального акта
2.	**Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов**	**9**	**7,5**	**1,5**	
2.1.	Планирование как основа методической деятельности старшего воспитателя (методиста) ДОО	2	2		Д.З. План педагогической поддержки педагога
2.2.	Контроль и мониторинг в работе методической службы	3	2,5	0,5	Карточка контроля на месяц
2.3.	Традиционные и интерактивные формы работы в руководстве педагогическим коллективом	2	2		Д.З. Проект плана методического мероприятия
2.4.	Роль старшего воспитателя (методиста) в организации образовательной среды	2	1	1	Анализ предметно-развивающей среды группы ДОУ
3.	**Организация взаимодействия с родительской общественностью и социальными партнерами**	**2**	**1,5**	**0,5**	Обсуждение
4.	Круглый стол по результатам работы	1		1	Представление плана работы в одном из направлений деятельности
Итого		**18**	**13**	**5**	

***Д.З. – домашние задания**

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «Нормативно-правовые основы работы методической службы ДОУ» (6 час.)

1.1. ***«Нормативная документация, определяющая профессиональную деятельность старшего воспитателя (методиста)» (2 ч.)***
Федеральный закон «Об образовании в РФ». ФГОС дошкольного образования. Коментарии к ФГОС ДО. Профессиональный стандарт. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).

1.2. ***«Функциональные обязанности и направления работы старшего воспитателя». (2ч.)***
Трудовой кодекс. Особенности осуществления педагогической и управленческой деятельностью. Тарифно–квалификационный справочник. Тарифно-квалификационные характеристики. Функционал по наименованию должности (старший воспитатель, методист, заместитель заведующего по УВР). Должностные обязанности. Распределение ответственности. Проект профессионального стандарта «Педагог дошкольной образовательной организации». Методическая служба. Рабочие группы педагогов.

1.3. ***«Документация старшего воспитателя (методиста) ДОО»(2 ч.)***
Программа развития образовательной организации. Разработка документации образовательной организации. Положения и правила. Виды основных образовательных программ. Основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования. Рабочие программы педагогов. Индивидуальный образовательный маршрут.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов» (9 час.)

2.1. ***«Планирование как основа методической деятельности старшего воспитателя (методиста) ДОО». (2 час.)***
1. Методический блок годового плана работы дошкольного учреждения. Определение целей и задач. Современные требования к планированию. Виды планирования. Планирование работы в группах. Современные формы организации образовательного процесса и виды детской деятельности. Помощь педагогам в реализации требований ФГОС ДО. Современные требования к педагогической диагностике, ее организации в ДОО, обсуждению результатов.

2.2. ***«Контроль и мониторинг в работе методической службы».(3 час.)***
Контроль. Виды контроля. Формы контроля. Качество дошкольного образования – как совокупность созданных условий. Руководство педагогической диагностикой на группах. Анализ образовательной деятельности. Мониторинг качества образования. Внешний и внутренний мониторинг. Самообследование организации как форма внутреннего мониторинга. Прогнозирование развития образовательной деятельности и учреждения по результатам мониторинга.

2.3. «Традиционные и интерактивные формы работы в руководстве педагогическим коллективом».(2 час.)
Повышение квалификации педагогических кадров. Анализ, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Стимулирование коллективного педагогического творчества и инициативы педагогов. Организация системы наставничества в педагогическом коллективе. Взаимодействие с организациями повышения квалификации педагогов. Составление индивидуального маршрута повышения квалификации педагога. Аттестация педагогических кадров. Формы методического сопровождения – консультации, совещания, педагогические советы. Формы проведения педагогических советов. Внутрифирменное обучение – семинары, взаимопосещения, круглые столы, деловые игры и квесты.

Конкурсное движение педагогов. Профессиональные конкурсы. Виды профессиональных конкурсов.

2.4. ***«Роль старшего воспитателя (методиста) в организации образовательной среды».(2 час.)***
Методический кабинет. Предметно-развивающая среда (ПРС) в соответствие с ФГОС ДО. Принципы построения ПРС. Центры развития. Цифровая образовательная среда. Содержание ПРС в зависимости от возрастной периодизации. Анализ предметно-развивающей среды на группах.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА ***«Организация взаимодействия с родительской общественностью и социальными партнерами». (2 час.)***

Организация взаимодействия с родителями. Родительский совет. Традиционные и современные формы взаимодействия. Интерактивные формы работы. Консультирование как специфический вид просветительской деятельности. Информирование. Анкетирование родителей, опросы.
Школа как сетевой партнер. Преемственность со школой.
Работа с социальными партнерами. Сетевое взаимодействие. Особенности договорных отношений.

Календарный учебный график на 2021 год

№	Названия модулей, разделов, тем	Всего часов	Формы организации деятельности	№ занятия по порядку					
				1	2	3	4	5	6
				03.02	10.02	17.02	24.02	03.03	10.03
1.	**Нормативно-правовые основы работы методической службы ДОУ**								
1.1	Нормативная документация, определяющая профессиональную деятельность старшего воспитателя (методиста)	2	лекция	1,5					
			самостоятельная работа	0,5					
1.2	Функциональные обязанности и направления работы старшего воспитателя (методиста)	2	лекция	1					
			самостоятельная работа		1				
1.3.	Документация старшего воспитателя (методиста) ДОО	2	лекция		1,5				
			самостоятельная работа		0.5				
2.	**Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов**								
2.1	Планирование как основа методической деятельности старшего воспитателя (методиста) ДОО	2	лекция			2			
2.2	Контроль и мониторинг в работе методической службы	3	лекция			1	1,5		
			самостоятельная работа				0,5		
3.1	Традиционные и интерактивные формы работы в руководстве педагогическим коллективом	2	лекция				1	1	
3.2	Роль старшего воспитателя (методиста) в организации образовательной среды	2	лекция					1	
			практическая работа					1	
3	**Организация взаимодействия с родительской общественностью и социальными партнерами**								
3.	Организация взаимодействия с родительской общественностью и социальными партнерами	2	лекция						1,5
			практическая работа						0,5
4.	Итоговая аттестация	1	круглый стол						1

Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. (ред. от 13.07.2015).
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г. Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р.
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.
5. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13».
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программ дошкольного образования».
8. Письмо Министерства образования и науки от 28.02.2014 № 08-249 Коментарии к ФГОС ДО. https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/fgos/

Основная литература

1. *Белая К.Ю.* Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. М.: Сфера, 2005.
2. Инновационные технологии в методической работе ДОУ: планирование, формы работы /авт.- сост. Л.В. Шмонина, О.И. Зайцева. Волгоград: Учитель, 201.1
3. *Лебедева С.С.* Проблемы управления инновационным ДОУ в условиях социального партнерства - СПб.: Детство-Пресс, 2011.
4. *Микляева Н.В.* Программа развития и образовательная программа ДОУ: технология составления, концепция. – М., 2007.
5. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / под ред. Е.С. Полат – М.: 2008.
6. Планирование в современном ДОУ. Методическое пособие под ред. Н.В. Микляевой.- М.: ТЦ Сфера, 2013.
7. Предметно – пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации/ Сост. Н.В. Нищева.- СПб, Детство – Пресс, 2017.
8. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах. под. общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. ,СПб: КАРО, 2014.
9. *Соломенникова О.А.* Основные и дополнительные программы дошкольных образовательных учреждений: метод. пособие – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Айрис – пресс, 2010.
10. Формирование единого перечня нормативно-прововой документации сборник Авторы: Н.А. Вершинина, Г.И. Власова, Ю.В. Лагутина, Ю.Ю. Петрова СПб: АППО, 2016.

Интернет-ресурсы

1. http://www.edu.ru/db/portal/obschee/ - Федеральный портал Российское образование.
2. http://www.fioco.ru/ – Федеральный институт оценки качества образования.
3. http://www.fipi.ru/ – Федеральный институт педагогических измерений.
4. https://firo.ranepa.ru – Федеральный институт развития образования.
5. https://sites.google.com/view/kdo-appo сайт кафедры дошкольного образования СПБ АППО.