**ПРИКАЗ**

Дата номер

**Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества**

**педагогических работников в …..**

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и в соответствии с решением педагогического совета

(название образовательной организации)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_), *с учетом мнения первичной профсоюзной организации (иного представительного органа (представителя) работников) - при наличии* от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в действие:

1.1 Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ................................................ (Приложение 1).

(название образовательной организации)

1.2 Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в …………………… (Приложение 2).

(название образовательной организации)

2. Ответственным за координацию и оперативный контроль (куратором) внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ……......................

(название образовательной организации)

в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить …………………………………

(должность) (инициалы, фамилия)

3. Ответственным за психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых назначить……………………………

(должность) (инициалы, фамилия)

4. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор (инициалы, фамилия)

Приложение 1

**Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в …..**

Приложение 2

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ……………….**

**Протокол заседания Педагогического совета организации**

**Шапка организации**

**Протокол заседания Педагогического совета**

Дата номер

Состав Педагогического совета:

Присутствовали:

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.

2. Рассмотрение положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников.

**СЛУШАЛИ:**

О рассмотрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников

1. \_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО).

О рассмотрении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Рекомендовать внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников на базе…

Решение принято: «за» – \_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_, «»воздержались» – \_\_\_\_

1.2. Принять положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ….

|  |  |
| --- | --- |
| Решение принято: «за» – \_\_\_\_ , «против» – \_\_\_\_\_ , «воздержались» – \_\_\_\_ |  |
| Председатель Педагогического совета | ФИО |
| Секретарь Педагогического совета | ФИО |

**ПРИКАЗ**

Дата номер

**О закреплении наставнических пар/групп**

В соответствии Дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ….., утвержденного приказом директора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. наставническую пару:

1.1 *учитель-дефектолог Зайцев А.А. (наставник);*

1.2 *учитель-дефектолог Волков П.П. (наставляемый).*

Основание: согласие Волков П.П.

2. Закрепить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. наставническую группу:

2.1 *учитель Мышкина С.С. (наставник) – возможно 1 или несколько наставников*;

2.2 *учитель Кошкина А.А. (наставляемый);*

2.4 *учитель Кошкина Б.Б. (наставляемый)…*

Основание: согласие Кошкиной А.А. и Кошкиной Б.Б.

3. Ответственным за выполнением настоящего приказа возложить на …………………….…

(должность) (инициалы, фамилия)

4. Ответственному лицу:

4.1 поддерживать наставнические пары в разработке персонализированных программ наставничества;

4.2 отслеживать ход реализации наставнических отношений.

Директор (инициалы, фамилия)

**ПРИКАЗ**

Дата номер

**О проведении итогового мероприятия**

**в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества**

**педагогических работников**

В соответствии с Дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ….., утвержденного приказом директора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г №\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое мероприятие в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества

педагогических работников*(дата)*. Ответственный ………………………………………….

(должность) (инициалы, фамилия)

2. В рамках мероприятия представить результаты работы наставнических пар/групп.

3. По итогам работы наставнических пар/групп вынести благодарность/вручить благодарственные письма и т.д.:

- (должность) (инициалы, фамилия)

- (должность) (инициалы, фамилия)

Ответственный ………………………………………….

(должность) (инициалы, фамилия)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор (инициалы, фамилия)