Бережная Лариса Николаевна
Digitally signed by Бережная Лариса Николаевна
DN: CN=Бережная Лариса Николаевна, O=ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, OU=, E=imckur@yandex.ru, C=RU
Date: 2023.07.12 15:32:13+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 12.1.2

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга Протокол от 30.08.2019 № 3	РАССМОТРЕНО Педагогическим советом ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга Протокол от 30.08.2019 № 3	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга _____ Л.Н. Бережная Приказ от 31.08.2019 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по оценке качества образования «Районный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2002 № 42-р «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907-р «Об организации деятельности информационно-методических центров»; распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»; а также Уставом ГБУ ИМЦ.

1.3. РЦОКО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом ГБУ ИМЦ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора ГБУ ИМЦ и другими локальными нормативными актами ГБУ ИМЦ.

1.4. РЦОКО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ГБУ ИМЦ в соответствии со структурой ГБУ ИМЦ, регламентами работ, приказами, указаниями, распоряжениями директора ГБУ ИМЦ.

1.5. РЦОКО возглавляет руководитель структурного подразделения – заведующий РЦОКО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ИМЦ.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности РЦОКО является обеспечение функционирования СПб РСОКО на уровне Курортного района в соответствии с моделью и положением о СПб РСОКО.

2.2. Предметом деятельности РЦОКО является организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования по уровням дошкольного, общего, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования; методическая поддержка образовательных организаций (далее – ОО), руководителей ОО, методических объединений педагогов и отдельных педагогов в области оценки качества образования.

2.3. В области оценки качества образования в районе РЦОКО решает следующие задачи:

обеспечение получения и представления объективной информации о качестве образования для принятия исполнительными органами государственной власти обоснованных управленческих решений по вопросам управления качеством образования и прогнозирования развития системы образования района;

проведение мероприятий, связанных с функционированием и развитием районного уровня СПб РСОКО, а также повышением уровня информированности потребителей образовательных услуг;

организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования;

анализ результатов оценочных процедур, проведенных в образовательных организациях (далее – ОО) ОО района с учетом условий их деятельности, планирование мероприятий, направленных на повышение качества образования в ОО района;

формирование рекомендаций для ОО по использованию результатов оценочных процедур в системе повышения квалификации и принятия управленческих решений;

подготовка предложений по формированию системы адресной помощи ОО района и отдельным педагогам с целью повышения качества образования;

подготовка проектов документов, направленных на развитие системы оценки качества образования в районной системе образования, методических и иных документов, обеспечивающих ее функционирование;

содействие развитию общественной и профессиональной экспертизы оценки качества образования;

сбор, обработка, передача и хранение информации, анализ статистической информации в рамках районного уровня СПб РСОКО на всех этапах оценки качества образования.

2.4. РЦОКО вправе участвовать в экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию, адаптацию и внедрение новых методик, системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования, образовательных технологий, в том числе с использованием инновационных образовательных ресурсов, осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование информационно-методического, организационно-технологического, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения районного уровня СПб РСОКО.

3. Основные функции, содержание и формы работы

3.1. Выполнение функций оператора районной системы оценки качества образования.

3.2. Разработка инструментария (при необходимости) и организация выполнения программ мониторинговых исследований и экспертных мероприятий в области оценки и развития качества образования.

3.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам:

- государственной итоговой аттестации;
- национальных исследований качества образования;
- всероссийских проверочных работ;
- международных сравнительных исследований качества образования;
- мониторингов качества обучения (подготовки) обучающихся по результатам федеральных и региональных обследований, всероссийских и региональных олимпиад и конкурсов.

3.4. Методическое и информационное сопровождение проведения федеральных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований качества образования.

3.5. Участие в подготовке и привлечении в качестве координаторов, экспертов, наблюдателей, участвующих в различных формах оценки качества образования района из числа сотрудников образовательных организаций и представителей общественности. Формирование районного экспертного сообщества.

3.6. Участие в формировании системы адресной помощи ОО и отдельным педагогам по итогам оценки качества образовательных результатов международного, федерального и регионального уровней (включая предложения в заказ системе повышения квалификации).

3.7. Информационное взаимодействие с отделом образования администрации Курортного района и образовательными организациями по вопросам оценки качества образования.

3.8. Поддержка районных информационных разделов ресурсов по вопросам оценки качества образования.

3.9. Участие в повышении квалификации педагогических и управленческих кадров, общественных экспертов, участвующих в деятельности экспертных групп по вопросам оценки качества образования.

3.10. Изучение и анализ инновационного опыта работы аналогичных структурных подразделений, образовательных организаций, его перенос в систему функционирования РЦОКО.

3.11. Участие в подготовке самообследования районной системы образования.

4. Организация управления

4.1. Общее руководство деятельностью РЦОКО осуществляет руководитель ГБУ ИМЦ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение государственного задания, возложенного на ГБУ ИМЦ в части работ и услуг по оценке качества образования;
- жизнь и здоровье работников РЦОКО;
- нарушение прав и свобод работников РЦОКО.

4.2. Руководитель ГБУ ИМЦ издает приказ о назначении руководителя РЦОКО и утверждает структуру и штатное расписание РЦОКО

4.3. Руководитель РЦОКО осуществляет непосредственное руководство деятельностью РЦОКО: планирует, организует работу структурного подразделения, обеспечивает выполнение государственного задания ГБУ ИМЦ, в части оказания услуг (работ), относящихся к деятельности РЦОКО, несет всю полноту ответственности за качество, эффективность и результативность функционирования и реализации поставленных задач, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

5. Финансирование

РЦОКО имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ГБУ ИМЦ. Текущие расходы РЦОКО могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ГБУ ИМЦ.

6. Учет и отчетность

В РЦОКО ведется примерная номенклатура дел, утверждаемая руководителем ГБУ ИМЦ.

7. Материально-техническая база

РЦОКО использует для осуществления своей деятельности имущество, закрепленное за ГБУ ИМЦ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация

Прекращение деятельности РЦОКО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством